

Persoonsgebonden Budget

Informatiefolder Jeugd



Inhoud

Persoonsgebonden Budget.....	1
1. Introductie.....	3
2. Wat is een Persoonsgebonden budget (PGB)?.....	4
Jeugdhulp ontvangen via ZIN	4
Jeugdhulp zelf inkopen met een PGB	4
3. Het aanvragen van een PGB.....	5
1. De vraagverheldering en het plan van aanpak	5
2. Voorgenomen vertegenwoordiger kiezen	5
2. Voorgenomen zorgverleners kiezen	6
3. Het PGB-gesprek.....	7
4. Het PGB wordt goed- of afgekeurd	8
5. U ontvangt een beschikking.....	8
4. Zorg inkopen en PGB beheren	9
1. Zorgovereenkomst afsluiten	9
2. Zorg coördineren en evalueren	9
3. Zorgverleners betalen en budget beheren	10
4. Overzicht houden en administreren	10
5. Overige verantwoordelijkheden.....	11
5. Belangrijke informatie	12
1. Belasting en uitkeringen.....	12
2. Schade of probleem met zorgverlener.....	12
3. Samen tegen fraude	12
4. Handige websites	12
6. Contact	13
Neem gerust contact bij vragen of wijzigingen	13
Contact met de SVB	13

1. Introductie

U heeft aangegeven interesse te hebben in een Persoonsgebonden budget (PGB). Daarom ontvangt u deze informatiemap. Hierin leest u:

- wat een PGB is
- hoe de aanvraag werkt
- wat de voorwaarden zijn om in aanmerking te komen
- hoe een PGB werkt
- wat u zelf moet regelen als u voor een PGB kiest

Deze informatiemap helpt u om te bepalen of een PGB bij uw situatie past en om u goed voor te bereiden op de aanvraag en het beheer.

2. Wat is een Persoonsgebonden budget (PGB)?

U kunt op twee manieren jeugdhulp krijgen:

- Met een Persoonsgebonden budget (PGB)
- Via zorg in natura (ZIN)

U mag deze twee ook combineren. Hieronder leggen we uit wat het verschil is.

Jeugdhulp ontvangen via ZIN

Bij zorg in natura regelt de gemeente de hulp. De gemeente werkt samen met verschillende zorgorganisaties. U kiest uit deze organisaties, hierbij ondersteunt de gemeente u met advies over een passende organisatie.

U maakt samen met de zorgverlener afspraken over de hulp. De gemeente doet de administratie.

Jeugdhulp zelf inkopen met een PGB

Wilt u zelf kiezen wie u helpt, wanneer en waar? Dan kunt u een PGB aanvragen.

Met een PGB krijg u geld om zelf jeugdhulp in te kopen. U kiest zelf de zorgverleners en maakt afspraken met hen.

Let op: een PGB vraagt meer werk. U moet bijvoorbeeld:

- zelf contracten maken met zorgverleners
- een planning maken
- de zorg aansturen
- de administratie bijhouden
- zelf betalingen regelen

U moet dit zelf kunnen doen, of iemand moet u hierbij helpen.

PGB voor jeugdhulp

Wilt u een PGB voor jeugdhulp? Dan moet u uitleggen waarom zorg in natura niet goed bij de situatie past. Daarom is het belangrijk dat u eerst kijkt welke hulp er is via ZIN. Een procesbegeleider kan u hierbij helpen.

PGB beheren via de Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De Sociale Verzekeringsbank (SVB) helpt bij het regelen van het PGB. Bij een PGB krijgt u het geld niet op uw eigen rekening, maar wordt het beheerd door de SVB. Dit heet trekkingsrecht.

U maakt zelf afspraken met de mensen of organisaties die u gaan helpen. De SVB betaalt hen rechtstreeks, op basis van de afspraken die u heeft gemaakt.

U regelt alles via uw persoonlijke pagina: **Mijn PGB**. U logt in met uw DigiD.

Via Mijn PGB kunt u:

- declaraties opsturen en volgen
- het budget bekijken
- documenten versturen
- brieven lezen

Meer informatie en uitlegvideo's vindt u op: www.svb.nl/mijnPGB

3. Het aanvragen van een PGB

1. De vraagverheldering en het plan van aanpak

Samen met het Sociaal Team kijkt u naar de situatie van u en uw gezin. Daarna wordt bekeken welke ondersteuning of jeugdhulp nodig is. Als jeugdhulp nodig is bekijkt u of u deze hulp via ZIN of een PGB krijgt. Dit wordt in een concept plan van aanpak opgeschreven.

Als u voor een pgb kiest, vult u bij de vraagverheldering ook een PGB motivatieplan in. U ontvangt dit document van de procesbegeleider.

2. Voorgenomen vertegenwoordiger kiezen

U kiest zelf wie het PGB gaat beheren. Deze persoon noemen we de vertegenwoordiger. Er zijn verschillende soorten vertegenwoordigers:

Ouder of voogd

- Wilt u het PGB van uw kind (jonger dan 18 jaar) beheren? Vul dan het formulier '**Vertegenwoordiger voor PGB-zaken**' in en stuur dit naar de SVB.
- Bent u voogd? Stuur ook een kopie van de uitspraak van de rechtbank mee.

Gemachtigde vertegenwoordiger

- Wilt u dat iemand anders het PGB beheert? Dan kunt u die persoon toestemming geven. Vul hiervoor hetzelfde formulier '**Vertegenwoordiger voor PGB-zaken**' in en stuur het naar de SVB.

Meer informatie vindt u op www.svb.nl/pgb/vertegenwoordiger.

Het formulier '**Vertegenwoordiger voor PGB-zaken**' vindt u op de website van de SVB: www.svb.nl/pgb/formulieren. U kunt het ook aanvragen bij de SVB.

Als alles goed is geregeld (het BSN van de vertegenwoordiger moet bekend zijn bij de SVB), kan de vertegenwoordiger inloggen in **Mijn PGB**.

Een PGB regelen kost tijd en vraagt bepaalde vaardigheden. Daarom is het belangrijk dat de vertegenwoordiger dit goed kan.

De gemeente stelt hier voorwaarden aan:

U bent **budgetvaardig** als u (of de vertegenwoordiger) de volgende dingen goed kunt:

1. U weet wat er nodig is aan zorg.
2. U kent de regels van het PGB of weet waar u die kunt vinden.
3. U houdt de administratie overzichtelijk bij.
4. U kunt goed Nederlands lezen, schrijven en spreken.
5. U kiest zelfstandig de zorgverleners.
6. U maakt duidelijke afspraken en legt die vast.
7. U kunt beoordelen of de zorg goed en passend is.
8. U kunt de inzet van de zorgverleners coördineren, u regelt bijvoorbeeld vervanging bij ziekte of vakantie van de zorgverlener.
9. U stuurt de zorgverleners aan als werkgever of opdrachtgever.
10. U weet wat er komt kijken bij het zijn van werkgever/opdrachtgever.

U kunt meer lezen over deze vaardigheden in de infographic van de Rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2021/09/21/infographic-met-toelichting---toetsing-10-punten-pgb-vaardigheid>

Twijfelt u over uw PGB vaardigheden? Vul dan de PGB test in voor een persoonlijk advies:

www.pgb-test.nl/

U kunt **geen PGB beheren** als u (of de beheerder):

- Dementie hebt
- Een verstandelijke beperking hebt (of vermoed wordt)
- Ernstige psychische problemen hebt
- Een blijvende cognitieve stoornis hebt
- Ernstig verslaafd bent
- Grote schulden hebt

- Hulp nodig hebt bij uw geldzaken
- Geen of weinig Nederlands spreekt
- In de afgelopen 4 jaar fraude hebt gepleegd
- Geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kunt krijgen
- Twijfels bestaan over uw PGB-vaardigheid

Extra voorwaarden:

U mag geen PGB beheren als:

- U zelf de zorgverlener bent die u met het PGB betaalt, of
- U een financiële relatie hebt met de zorgverlener

Tenzij de gemeente vindt dat dit in uw situatie toch verantwoord is.

Ook moet u voldoende tijd en nabijheid hebben om alles goed te regelen.

3. Voorgenomen zorgverleners kiezen

Als u een PGB heeft, bent u zelf verantwoordelijk voor het regelen van de zorg. U kiest zelf een zorgverlener die de jeugdige helpt.

Een zorgverlener kan bijvoorbeeld zijn:

- een zorginstelling
- een familielid
- een ouder of verzorger

Formele en informele jeugdhulp

We maken verschil tussen formele en informele zorg.

Formele jeugdhulp

Formele hulp is professionele hulp van iemand die:

- Werkt bij een zorginstelling die staat ingeschreven in het Handelsregister
- Of zelfstandig werkt (zzp'er) en ook staat ingeschreven in het Handelsregister,
- En beschikt over de juiste diploma's en ervaring.
- En voldoet aan de kwaliteitseisen zoals bij gecontracteerde aanbieders.

Let op: familieleden in de 1e of 2e graad (zoals ouders, kinderen, broers of zussen) tellen niet als formele hulp, ook niet als ze een diploma hebben.

Informele jeugdhulp

Informele hulp is hulp van iemand uit uw persoonlijke netwerk of die niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals:

- Een familielid van de jeugdige (1e of 2e graad), zoals (adoptie)ouders, broers, zussen of grootouders.
- Iemand zonder diploma of inschrijving in het Handelsregister.

U mag alleen informele jeugdhulp inzetten wanneer:

1. U een duidelijk plan maakt waarin u uitlegt waarom u informele hulp wilt.
2. De hulp niet goed te plannen is, of:
 - Op ongebruikelijke tijden nodig is,
 - Op veel korte momenten per dag nodig is,
 - Op verschillende plekken moet worden gegeven,
 - 24/7 beschikbaar moet zijn,
 - Of als de jeugdige alleen goed geholpen kan worden door iemand die hij of zij goed kent en vertrouwt.
3. Informele hulp mag geen professionele hulp vervangen als dat echt nodig is. Dit wordt door de procesbegeleider bepaald.

Kwaliteitseisen

Als u een PGB heeft, bent u zelf verantwoordelijk voor de zorg die u inkoop. Daarom is het belangrijk dat u controleert of de zorgverlener goede kwaliteit levert.

De gemeente Oosterhout heeft hiervoor kwaliteitseisen opgesteld. Er zijn verschillende eisen voor informele en formele jeugdhulp.

In het aanvraagproces krijgt u hiervan een overzicht en formulier van de PGB consulent.

Tarieven

Voor elke vorm van hulp zijn verschillende tarieven. Ook voor informele en formele jeugdhulp gelden verschillende maximale tarieven.
Is het tarief van de aanbieder hoger dan het maximumtarief? Dan moet u het verschil zelf bijbetalen. Bekijk daarom het tarief bij het kiezen van een aanbieder.

De tarieven in 2026 zijn:

PGB code	ZIN code	Zorgvorm	Eenheid	Maximaal tarief per eenheid Formeel	Maximaal tarief per eenheid Informeel
40PGB	45A04	Persoonlijke verzorging	Uur	€ 70.20	€ 20.00
45PGB	45A04	Begeleiding individueel licht	Uur	€ 70.20	€ 20.00
45PGB	45A05	Begeleiding individueel midden	Uur	€ 94.80	N.V.T.
45PGB	45A48	Begeleiding individueel zwaar	Uur	€ 109.20	N.V.T.
45DGB	41A22	Dagbesteding licht	Uur	€ 15.60	€ 7.50
45DGB	41A24	Dagbesteding zwaar	Uur	€ 23.40	N.V.T.
44LOG	43A11	Logeren	Etmaal	€ 158.57	€ 30.00
45PGB	45A65	Vaktherapie	Uur	€ 93.00	N.V.T.
41PGB	41A14	Dagbehandeling licht	Uur	€ 30.00	N.V.T.
41PGB	41A16	Dagbehandeling zwaar	Uur	€ 40.20	N.V.T.
54PGB	54A53	Behandeling individueel	Uur	€ 112.20	N.V.T.
51PGB	54001	Generalistische GGZ	Minuut	€ 1.93	N.V.T.
52PGB	54002	Specialistische GGZ (SGGZ) Behandeling	Minuut	€ 2.19	N.V.T.
52PGB	54004	Specialistische GGZ (SGGZ) Diagnostiek	Minuut	€ 2.49	N.V.T.

4. Het PGB-gesprek

U krijgt een uitnodiging voor een PGB-gesprek met een consultant van de gemeente.

Dit gesprek kan:

- op het gemeentehuis
- of bij u thuis plaatsvinden
- telefonisch

In het gesprek bespreekt u:

- waarom u kiest voor een PGB
- waarom zorg in natura niet goed past
- hoe u tot deze keuze bent gekomen
- met welke zorgverlener(s) u wilt werken
- Hoe u de zorg gaat aansturen en organiseren
- Hoe u zorgt dat de ondersteuning van goede kwaliteit is
- Hoe u de ondersteuning gaat evalueren.

De consultant kijkt ook of u (of iemand anders) het PGB goed kunt beheren. Lees deze map goed door om u voor te bereiden.

Na het gesprek krijgt u een positief of negatief advies. Alleen met een positief advies kan een PGB afgegeven worden.

Wat moet u doen voor het gesprek?

Voor het PGB-gesprek vragen wij u om drie documenten in te vullen en met ons te delen:

- Formulier PGB kwaliteitseisen formeel of informeel.
- De (concept) zorgovereenkomst
- Het formulier 'Vertegenwoordiger PGB-zaken'

Deze kunt u downloaden op de website van de SVB of aanvragen bij de SVB.

Zorg dat deze documenten ingevuld zijn vóór het PGB-gesprek.
U kunt ze digitaal opsturen of per post naar de gemeente sturen.

1. Formulier PGB kwaliteitseisen formeel of informeel.

Dit formulier krijgt u van de PGB consulent bij het plannen van een afspraak.
Met dit formulier controleert de gemeente of de gekozen aanbieder aan de kwaliteitseisen voldoet.

2. Een kopie van de concept zorgovereenkomst(en)

Een zorgovereenkomst is een contract tussen u en uw zorgverlener.
Hierin staan afspraken over:

- de zorg
- de werktijden
- de betaling

Heeft u meerdere zorgverleners? Dan maakt u voor elke zorgverlener een aparte overeenkomst.

Gebruik altijd een zorgovereenkomst van de SVB. U vindt deze op www.svb.nl/zorgovereenkomsten. De website helpt u om de juiste versie te kiezen. U kunt ook bellen met de SVB voor hulp.

Let op: Bij het invullen moet u kiezen voor vergoeding per uur. Alleen dan kan de overeenkomst worden goedgekeurd.

3. Een kopie van het formulier 'Vertegenwoordiger voor PGB-zaken'

Ook dit formulier kunt u downloaden of aanvragen via www.svb.nl.

5. Het PGB wordt goed- of afgekeurd

Als het PGB wordt goedgekeurd

U krijgt een positief advies van de gemeente. De procesbegeleider stuurt u dan het plan van aanpak. U ondertekent dit plan en stuurt het binnen 2 weken terug.
Daarna ontvangt u een beschikking (officieel besluit) van de gemeente. Deze beschikking staat op naam van de jeugdige.
De gemeente geeft ook door aan de SVB dat u een PGB krijgt.

Als het PGB wordt afgekeurd

De PGB-consulent belt u op en legt uit waarom het PGB is afgekeurd. Samen bespreekt u welke andere mogelijkheden er zijn.

Als het PGB definitief wordt afgewezen, krijgt u hierover een brief. De procesbegeleider neemt dan contact met u op.

Let op: Als uw PGB-aanvraag wordt afgekeurd, betekent dit niet dat u geen hulp krijgt. U krijgt dan hulp via zorg in natura.

6. U ontvangt een beschikking

Na het hele proces krijgt u een beschikking van de gemeente. Deze beschikking staat op naam van de jeugdige.

Bij een positief besluit staat hierin:

- hoeveel geld er is voor zorg (het bedrag van het PGB)
- hoe lang u het PGB mag gebruiken (de looptijd)

De gemeente geeft ook aan de SVB door dat er een PGB is afgegeven. Daarna kunt u beginnen met het inkopen van zorg.

4. Zorg inkopen en PGB beheren

Als uw PGB is goedgekeurd en u een beschikking heeft ontvangen, begint de volgende stap:

U gaat de zorg inkopen en het PGB beheren via de SVB (Sociale Verzekeringsbank). Hieronder leest u welke stappen u moet volgen:

1. Zorgovereenkomst afsluiten

Stap 1: Zorgovereenkomst invullen

U heeft eerder al een concept-zorgovereenkomst gemaakt. Nu maakt u deze definitief. Pas de overeenkomst aan als dat nodig is na het PGB-gesprek.

Zorg dat alles goed is ingevuld en dat u en uw zorgverlener de overeenkomst ondertekenen.

Let op: Bij het invullen moet u kiezen voor *vergoeding per uur*.

Dit is verplicht volgens de regels van de gemeente Oosterhout.

Zonder deze keuze kan de overeenkomst niet worden goedgekeurd.

Stap 2: Zorgovereenkomst opsturen

Stuur een kopie van de zorgovereenkomst naar de SVB. Dat kan via www.svb.nl/mijnPGB of per post.

Stap 3: formulier vertegenwoordiger van pgb zaken opsturen

Stuur een kopie van het formulier voor de vertegenwoordiger en een kopie van het identiteitsbewijs van de vertegenwoordiger. Bij een ID-kaart stuur je de voorkant én de achterkant mee.

Dat kan via www.svb.nl/mijnPGB of per post.

Stap 4: Beoordeling door de SVB

De SVB kijkt of alles goed is ingevuld.

Mist er iets? Dan vragen zij u om het aan te passen en opnieuw op te sturen.

Als alles klopt, krijgt u een bevestiging.

Stap 5: Beoordeling door de gemeente

De gemeente kijkt of de zorg in de overeenkomst past bij wat u eerder heeft afgesproken.

- **Afgekeurd?** De gemeente neemt contact met u op.
- **Goedgekeurd?** U krijgt een bevestigingsbrief met het **maximumtarief** dat u per uur aan uw zorgverlener mag betalen.

Let op!

Wacht met het inzetten van zorg tot de zorgovereenkomst is goedgekeurd. Zonder goedkeuring kunnen er geen kosten worden vergoed.

Ontvangt uw kind toch zorg? Dan zijn de kosten voor uw eigen rekening.

Zorgovereenkomst aanpassen of stoppen

Wilt u iets veranderen in de zorgovereenkomst? Of wilt u stoppen? Gebruik dan een wijzigingsformulier van de SVB.

U vindt deze op: svb.nl/PGB/formulieren

Geef wijzigingen op tijd door, het liefst in de maand vóór de verandering ingaat.

Zo kan de SVB alles op tijd aanpassen.

Meer informatie vindt u op: svb.nl/nl/PGB/wijzigingen-doorgeven

2. Zorg coördineren en evalueren

U bent verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van de zorg. Dat betekent dat u de zorgverleners aanstuurt.

Let erop dat de zorgverlener werkt aan de doelen die zijn afgesproken en dat er resultaten zijn binnen de afgesproken uren. U kunt dit met de zorgverlener tussentijds evalueren. Maak van tevoren afspraken over op welke momenten u dit doet. Wanneer de beschikking voor het PGB bijna afloopt, evalueert u ook de hulp met de zorgverlener.

Ook moet u ervoor zorgen dat de hulp doorgaat, bijvoorbeeld bij:

- ziekte
- verlof (zoals zwangerschapsverlof)
- het stoppen van een zorgovereenkomst

Zorg dat er altijd vervanging is en dat u hierover duidelijke afspraken maakt. Controleer regelmatig of de zorg goed verloopt.

Ziekte van uw zorgverlener

Is uw zorgverlener ziek? Geef dit binnen 1 werkdag door aan de SVB.

- Heeft u een arbeidsovereenkomst?
Dan moet u loon doorbetalen. De SVB kan uw budget aanvullen zodat u een vervanger kunt inhuren.
U regelt deze vervanger zelf.
- Heeft u een overeenkomst met een partner, familielid, zzp'er of freelancer?
Dan hoeft u geen loon door te betalen. De SVB stopt de betaling.
U regelt zelf een vervanger.

Gaat uw zorgverlener weer (gedeeltelijk) aan het werk?

Geef dit ook binnen 1 werkdag door aan de SVB. U kunt dit doen via Mijn PGB of door de SVB te bellen.

Voorkomen van ziekte

Is uw zorgverlener niet tevreden of zijn er problemen op het werk? Dan kan hij of zij gratis praten met een bedrijfsarts van de arbodienst. Bel de SVB voor de mogelijkheden.

Zwangerschap van uw zorgverlener

Is uw zorgverlener zwanger? Geef dit uiterlijk **4 weken vóór het verlof** door aan de SVB. Uw zorgverlener kan dan een **zwangerschapsuitkering** krijgen van het UWV. Wat er precies geregeld wordt, hangt af van de soort zorgovereenkomst. De SVB legt dit aan u uit. Meer info: svb.nl/PGB/zwanger

3. Zorgverleners betalen en budget beheren

- Is het tarief van uw zorgverlener **lager dan of gelijk aan** het maximumtarief?
Dan betaalt de SVB de zorgverlener namens u.
- Is het tarief **hoger dan** het maximumtarief?
Dan moet u het verschil zelf bijbetalen. Neem hiervoor contact op met de SVB.

Vergoeding per uur

U betaalt via vergoeding per uur (declaratie). Dat betekent dat u elke maand de gewerkte uren doorgeeft aan de SVB.

Dit kan via:

- Mijn PGB
- of per post

Op svb.nl/PGB/declareren leest u aan welke voorwaarden uw declaratie moet voldoen. De betaaldagen vindt u op: svb.nl/PGB/betaaldagen

Verantwoordingsvrij bedrag en feestdagenuitkering

Het **verantwoordingsvrije bedrag** is een deel van uw PGB dat u vrij mag gebruiken. De **feestdagenuitkering** is een extra bedrag dat u kunt geven aan zorgverleners voor feestdagen.

Bij de gemeente Oosterhout bestaat deze mogelijkheid niet. **Alle uitgaven moeten worden verantwoord vanuit het PGB.**

4. Overzicht houden en administreren

Als u werkt met een PGB moet u een goed overzicht houden met behulp van een administratie.

U moet:

- declaraties invullen en controleren
- deze op tijd indienen bij de SVB
- kunnen laten zien waar het geld aan is uitgegeven. Als dat niet lukt, kan het gebeuren dat zorgverleners niet op tijd betaald worden.
- bijhouden hoeveel geld u uit het PGB uitgeeft.

Daarom is het belangrijk dat u een overzichtelijke administratie bijhoudt. U kunt dit doen op papier of digitaal, bijvoorbeeld in mappen. Een goede administratie is handig voor uzelf én nodig als de gemeente hierom vraagt.

Zorg daarom dat u:

- een overzicht heeft van alle gewerkte uren
- weet hoeveel geld u al heeft uitgegeven
- weet hoeveel budget u nog over heeft

Zo voorkomt u dat u aan het eind van het jaar te weinig geld heeft om zorg in te kopen.

U kunt uw budget op elk moment bekijken via Mijn PGB op de website van de SVB.

In Mijn PGB kunt u:

- uw budget bekijken
- declaraties (facturen) indienen

Salarisadministratie via de SVB

Laat u de SVB de salarisadministratie doen? Dan betaalt de SVB uw zorgverlener het netto bedrag. Dat betekent dat de SVB de belasting en premies voor u regelt.

U ontvangt:

- elke maand een loonstrook
- aan het eind van het jaar een jaaropgave

Verplichte salarisadministratie

Heeft u een arbeidsovereenkomst met uw zorgverlener? Dan moet de SVB de salarisadministratie voor u doen.

Vrijwillige salarisadministratie

U kunt er ook vrijwillig voor kiezen om de SVB de administratie te laten doen.

Dit is handig, want dan hoeft uw zorgverlener aan het eind van het jaar niet zelf belasting te betalen.

Meer informatie vindt u op: www.svb.nl/PGB/sa

Geen salarisadministratie

De SVB doet geen salarisadministratie voor:

- zorginstellingen
- ondernemers

5. Overige verantwoordelijkheden

Actief communiceren

Als u werkt met een PGB, heeft u contact met verschillende partijen:

- de gemeente
- zorgverleners
- de SVB

Het is belangrijk dat u duidelijk en op tijd communiceert. Beantwoord brieven op tijd, maak afspraken met zorgverleners en leg deze goed vast.

Verandert er iets in uw situatie? Bijvoorbeeld:

- de jeugdige verhuist
- de jeugdige verblijft (lang) in het ziekenhuis of in het buitenland
- de zorg verandert
- de zorgovereenkomst verandert

Geef dit dan op tijd door aan de gemeente en/of de SVB.

Werk- of opdrachtgever zijn

Als u zorg inkoop via een PGB, bent u werkgever of opdrachtgever van uw zorgverlener.

Daarom moet u genoeg weten over:

- het aansturen van zorgverleners
- het zorgen voor een veilige werkplek
- regels over werk en recht (zoals ontslag of aansprakelijkheid)

Weet u hier niet genoeg van? Zoek dan zelf informatie of vraag om advies.

5. Belangrijke informatie

1. Belasting en uitkeringen

De zorgverlener krijgt een brutobedrag. Dat betekent dat hij of zij nog belasting en premies moet betalen aan de Belastingdienst. Dit geldt ook als de zorgverlener een ouder of iemand uit uw netwerk is.

Krijgt de zorgverlener een uitkering? Dan kan het PGB-inkomen invloed hebben op de hoogte van die uitkering. De zorgverlener moet dit zelf melden bij de instantie die de uitkering geeft.

De SVB kan u hier meer uitleg over geven.

2. Schade of probleem met zorgverlener

Heeft u een probleem met uw zorgverlener of is er schade ontstaan? Dan kunt u misschien gebruikmaken van de **verzekering** van de SVB. U hoeft dan geen advocaat te nemen. Meld het probleem of de schade zo snel mogelijk. De SVB kijkt dan hoe ze u kunnen helpen.

Meer info: svb.nl/PGB/schade

3. Samen tegen fraude

Jeugdhulp is bedoeld voor mensen die het echt nodig hebben.

Denkt u dat er sprake is van zorgfraude? Dan kunt u dit melden bij de gemeente.

U mag dit ook anoniem doen.

Wat is zorgfraude?

Zorgfraude kan op verschillende manieren gebeuren. Bijvoorbeeld:

- U krijgt minder zorg dan is afgesproken
- Uw zorgverlener komt helemaal niet opdagen
- Uw zorgverlener vraagt om uw DigiD of bankpas

Ook als er een vergissing is gemaakt, is het belangrijk om dit te melden.

Het hoeft geen fraude te zijn, maar het moet wel goed worden opgelost.

Hoe kunt u fraude melden?

U kunt contact opnemen met de gemeente Oosterhout:

- Via de website: www.oosterhout.nl/gemeentewinkel/fraude-meldpunt
- Telefonisch: Bel met de toezichthouder via 14 0162

Uw melding wordt vertrouwelijk behandeld.

Als u iets meldt, worden uw gegevens nooit bekendgemaakt.

4. Handige websites

- Verordening Jeugdhulp gemeente Oosterhout 2025: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR741319/1>
- Uitvoeringsbesluit Jeugdhulp gemeente Oosterhout 2025: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR741317/1>
- Zorgovereenkomst afsluiten: www.svb.nl/nl/PGB/een-zorgovereenkomst-afsluiten/kies-de-juiste-zorgovereenkomst
- Wijziging doorgeven: www.svb.nl/nl/PGB/wijzigingen-doorgeven/hoe-geeft-u-een-wijziging-door

Algemeen:

- www.rijksoverheid.nl
- wetten.overheid.nl
- www.PGB.nl
- www.vng.nl
- www.svb.nl/PGB
- www.regelhulp.nl

6. Contact

Neem gerust contact bij vragen of wijzigingen

Heeft u vragen over deze informatiemap? Bel gerust naar het sociaal team van de gemeente Oosterhout via telefoonnummer 14 0162.

- In de ochtend kunt u uw vraag meteen telefonisch bespreken met iemand van het sociaal team.
- In de middag maakt u een belafsprak via 14 0162 of via www.oosterhout.nl/belafsprak-sociaalteam. Een collega van het sociaal team belt u dan op het afgesproken tijdstip terug.
- U kunt uw vraag ook altijd stellen via het formulier op onze website: www.oosterhout.nl/contact-sociaalteam

Contact met de SVB

Heeft u vragen over:

- het PGB
- de betalingen
- een nieuwe zorgverlener
- een wijziging in de zorgovereenkomst
- ziekte van de zorgverlener
- of een conflict met de zorgverlener?

Neem dan contact op met de SVB:

Postadres:

SVB, Postbus 8038, 3503 RA Utrecht

E-mail:

PGB@svb.nl

Telefoon:

030 - 264 82 00