
ONTRUIMINGSPLAN

Foto gebouw

VOORBEELDNAAM

INHOUDSOPGAVE

ONTRUIMINGSPLAN	1
Inhoudsopgave	2
Overzicht	3
Algemene gegevens	4
Aanwezige personen	5
Vaardigheden en verantwoordelijkheden (hoofd) BHV	6
De ontruiming	7
Verzamelpaatsen	8
Algemene instructies	9
Instructies	10
Bijlagen	11
Overzicht	11
Aanwezige personen	12
Sleuteldrager	13
Tekeningenoverzicht	14
Scenario's	15
Vrijheidsberoving of gijzeling	16
Persoon gewond of onwel	17
Brand	18
Ongeval met gevaarlijke stoffen	19
Blikseminslag	20
Wateroverlast	21
Bommelding	22
Bedreiging van buitenaf	23
Bommeldingregistratieformulier	24
Beschrijving gijzelnemers/overvallers	25
Gevaarlijke stoffen	26
Model oefenschema BHV	27

OVERZICHT

Inleiding

Voor u ligt het ontruimingsplan (ORP) voor de **bedrijfsnaam**, gevestigd **straatnaam en nummer** in **plaatsnaam**.

In dit plan zijn taken en afspraken vastgelegd op organisatorisch niveau, om bij eventuele calamiteiten de nadelige gevolgen van een noodsituatie zoveel mogelijk te beperken. Leidraad bij het opstellen van dit ontruimingsplan is artikel 23 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Onderdeel van het plan is een beschrijving van de taken en functies van de diverse personeelsleden en bezoekers in geval van een incident. Getracht is een hanteerbaar plan op te stellen dat kan bijdragen aan doeltreffend handelen ten tijde van een calamiteit. Het plan is bedoeld om als leidraad bij een daadwerkelijk incident te dienen. Daartoe zal de voorbereiding op mogelijke incidenten aan de hand van in dit plan omschreven handelingsplannen op gezette tijden ter hand genomen moeten worden. Het is geschikt om bij de voorbereiding en uitvoering van een ontruimingsoefening als leidraad te dienen.

In het plan is een lijst opgenomen met namen en telefoonnummers van de te alarmeren personen, een overzicht van personeelsleden (bijlage 1) en een overzicht van het mogelijk aantal bezoekers.

Voor een grafisch overzicht van het object vindt u een tekening van de verdiepingvloer. Dezelfde tekening vindt u ook bij de diverse toegangen. Naast deze overzichten zijn op de verdieping diverse vluchtschema's aanwezig.

De aanpak van een incident is in belangrijke mate afhankelijk van een duidelijk plan, de deskundigheid en geoefendheid van het personeel. Van belang is dat de organisatie op dergelijke incidenten voorbereid is.

Het plan dient dan ook tenminste éénmaal per jaar beoefend te worden!

Plaatsnaam, datum

ALGEMENE GEGEVENS

Naam & adres

Naam bedrijf
Straatnaam en nummer
Postcode en woonplaats
Telefoon algemeen:
Telefax algemeen :
E-mail:

**Functie
gebouw**

Het gebouw is onderverdeeld in diverse functies noemen.

**Verzamel-
plaatsen**

- **Verzamelplaats fase 1:** plaats achter een brand- en/of rookwerende scheiding noemen;
 - **Verzamelplaats fase 2:** plaats buiten het gebouw noemen (bv. parkeerterrein);
 - **Verzamelplaats fase 3:** plaats in een ander gebouw noemen (bv naam van de burens).
-

**Verzamel-
plaats
gewonden**

Als tijdelijke opvang voor gewonden is, naar gelang de omstandigheden, de volgende plaats te gebruiken. De bereikbaarheid van deze plaats is, wat betreft aan- en afvoer van gewonden en aanrijden van ambulances, optimaal. De ruimtenaam op de begane grond kan gebruikt worden als verzamelplaats gewonden.

AANWEZIGE PERSONEN

**Ruimte
receptie**

Tijdens werktijden (08.00 - 17.00 uur) is de ruimte van de receptie bezet.

**Personen per
bouwdeel**

In onderstaand schema wordt een indicatie gegeven met betrekking tot het aantallen medewerkers per verdieping.

Bouwdeel	Aanwezigen
Begane grond	
1 ^e verdieping	
2 ^e verdieping	
Totaal	

VAARDIGHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN (HOOFD) BHV

- Het op de juiste wijze kunnen melden van een ongeval of brand;
 - Op de hoogte zijn van de interne bedrijfscommunicatie;
 - De bedrijfscommunicatiemiddelen kunnen gebruiken;
 - Hulpverleningsdiensten kunnen voorzien van informatie;
 - Het ORP en het doel ervan kennen;
 - Bekend zijn met de vluchtroute(s) en het gebruik ervan;
 - Toepassingsmogelijkheden van vluchtmiddelen en aanduidingen kennen;
 - Gebruik kunnen maken van de voorhanden veiligheidsmiddelen;
 - Een ontruiming kunnen leiden en coördineren.
-

DE ONTRUIMING

Wanneer ?

- Ontruimen geschiedt in opdracht van de brandweer of hoofd BHV;
 - Ontruimen in geval van een ontruimingsalarm;
 - Ontruimen geschiedt bij rook of andere dreigende situaties.
-

Hoe ontruimen ?

Ontruimen kan geschieden in 3 fasen:

Fase 1: horizontaal ontruimen

Horizontale ontruiming zal in de meeste gevallen plaatsvinden bij een kleine brand in het gebouw. Personen worden bij een horizontale ontruiming achter een rookwerende scheiding gebracht.

Handel daarbij volgens de volgende volgorde:

- Ontruim, uitgaande van een kubus, dus voor, boven, links, rechts, achter en onder, van de brand;
- Zorg ervoor dat u alle ruimten gecontroleerd heeft.

Fase 2: verdieping boven en onder de calamiteit (verticaal ontruimen)

Wanneer verticale ontruiming noodzakelijk is, betekent dit dat de boven- en onderliggende verdiepingen volledig dienen te worden ontruimd. BHV-ers begeleiden medewerkers en bezoekers naar de verzamelplaats. Eerst worden de ruimten boven de brand ontruimd, daarna de overige ruimten.

Fase 3: algehele ontruiming

Algehele ontruiming van het gebouw zal een aanzienlijke inspanning betekenen, goede coördinatie is geboden. Ontruim verdiepingsgewijs en begeef u via de kortste route naar de verzamelplaats. Van essentieel belang is de registratie.

VERZAMELPLAATSEN

Inleiding	De verzamelplaatsen voor de verschillende ontruimingsstadia worden onderstaand weergegeven. Bij een eventuele ontruiming is de registratie van personeel en bezoekers van het grootste belang. Deze registratie dient continu te worden bijgehouden, zodat informatie over slachtoffers in geval van bijvoorbeeld transport beschikbaar is. Het hoofd BHV heeft hierin een verantwoordelijke rol. Hulpmiddelen hiervoor zijn tijd- en aanwezigheidsregistratiesystemen.
Verzamel- plaatsen	▪ Verzamelplaats fase 1: plaats achter een brand- en/of rookwerende scheiding noemen; ▪ Verzamelplaats fase 2: plaats buiten het gebouw noemen (bv. parkeerterrein →dit mag géén obstakele voor de hulpdiensten vormen); ▪ Verzamelplaats fase 3: plaats in een ander gebouw noemen (bv naam van de bureu).
Verzamel- plaats gewonden	Als tijdelijke opvang voor gewonden is, naar gelang de omstandigheden, de ruimtenaam te gebruiken. De bereikbaarheid van deze plaats is, wat betreft aan- en afvoer van gewonden en aanrijden van ambulances, optimaal. De ruimtenaam op de begane grond kan gebruikt worden als verzamelplaats gewonden.

ALGEMENE INSTRUCTIES

Brand op uw afdeling

Meld de brand via alarmnummer 112 of druk een handmelder in.

Vermeldt:

- Naam en afdeling, verdieping en ruimte;
 - Aard en omvang van de brand;
 - Gewonden;
 - Bijzonderheden;
 - Wat u gaat doen;
 - Indien mogelijk:
 - o Stel direct in gevaar verkerende personen in veiligheid;
 - o Waarschuw uw collega's;
 - o Tracht een beginnende brand te blussen;
 - o Sluit ramen en deuren;
 - o Gebruik geen lift;
 - o Volg aanwijzingen van de BHV/brandweer op;
 - o Breng uzelf én anderen in veiligheid.
 - o Meld u op de verzamelplaats.
-

Ongeval op uw afdeling

Meld het ongeval via alarmnummer 112.

Vermeldt:

- Naam en afdeling danwel bouwdeel, verdieping en ruimte;
 - Aard en omvang van het ongeval;
 - Gewonden;
 - Bijzonderheden;
 - Wat u gaat doen;
 - Indien mogelijk:
 - o Stel direct in gevaar verkerende personen in veiligheid;
 - o Waarschuw uw collega's;
 - o Volg aanwijzingen van de BHV/brandweer op;
 - o Breng uzelf én anderen in veiligheid;
 - o Meld u op de verzamelplaats.
-

Brand op een andere afdeling

Meld de brand via alarmnummer 112 of druk een handmelder in.

Vermeldt:

- Locatie, aard en omvang van de brand;
 - Gewonden;
 - Bijzonderheden;
 - Waar u zich bevindt;
 - Indien mogelijk:
 - o Blijf ter beschikking (telefonisch);
 - o Gebruik zo min mogelijk de telefoon (beschikbaarheid);
 - o Volg aanwijzingen op.
-

INSTRUCTIES

-
- | | |
|--|--|
| Beheerder
Portier
Receptioniste | <ul style="list-style-type: none">▪ U wordt gewaarschuwd door een telefonische melding;▪ Neem de alarmmelding aan en meld deze door aan de alarmcentrale;▪ Voer opdrachten van het hoofd BHV uit (alarmeren interne deskundigen);▪ Houd telefoonlijnen beschikbaar voor urgente gesprekken;▪ Houd het BNP gereed voor de brandweer;▪ Blijf op uw werkplek en verzamel gegevens van bezoekers;▪ Houd controle op toegang(en). |
|--|--|
-

- | | |
|------------------|--|
| Hoofd BHV | <ul style="list-style-type: none">▪ U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal, personenzoekinstallatie P(.Z.I.) of door uw collega's;▪ Begeef u naar het meldpunt (gebruik geen lift);▪ Schat de mogelijke gevaren in;▪ Informeer naar de aard en locatie van het incident;▪ Begeef u met de BHV-ers naar de plaats incident;▪ Coördineer de ontruiming. Ga uit van onwetendheid bij personeel en bezoekers;▪ Geef zo snel mogelijk informatie door aan de gealarmeerde hulpdiensten (slachtoffers, gevaren);▪ Beoordeel of overige hulpdiensten ingeschakeld dienen te worden;▪ Laat een BHV-er persoonsgegevens registreren, óók eventuele - latere - verplaatsingen;▪ Verifieer of alle ruimten gecontroleerd zijn;▪ Laat de beheerder, indien nodig, de gemeente alarmeren en informeren;▪ Geef eventuele vermisten direct door aan de bevelvoerder van de brandweer;▪ U behoudt de leiding tot u wordt afgelost. |
|------------------|--|
-

- | | |
|---------------|---|
| BHV-er | <ul style="list-style-type: none">▪ U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal, personenzoekinstallatie P(.Z.I.) of uw collega's;▪ Begeef u naar uw het meldpunt (gebruik geen lift);▪ Volg de instructies op van het hoofd BHV;▪ Geef eventueel vermisten direct door aan het hoofd BHV;▪ Controleer alle ruimten (toiletten, liften en dergelijke). |
|---------------|---|
-

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Medewerker
of bezoeker | <ul style="list-style-type: none">▪ U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal of uw collega's;▪ Bewaar kalmte;▪ Sluit ramen en deuren;▪ Begeef u naar uw eigen afdeling/verdieping, behalve wanneer uw afdeling binnen het gevarengedebied ligt (gebruik geen lift);▪ Begeef u naar de verzamelplaats en meld u in verband met de registratie;▪ Volg de instructies van het hoofd BHV op. |
|-----------------------------------|---|
-

BIJLAGEN

OVERZICHT

Inleiding Deze bijlagen vormen de informatieve bijlagen van het ORP.

Inhoud Dit hoofdstuk bevat de volgende onderwerpen:

Bijlage	Onderwerp	Pagina
1	Aanwezige personen	12
2	Sleutelhouders	13
3	Tekeningenoverzicht	14
4	Scenario's	15
5	Bommeldingregistratieformulier	24
6	Beschrijving gijzelnemers/overvallers	25
7	Gevaarlijke stoffen	26
8	Modeloefenschema BHV	27

AANWEZIGE PERSONEN

Tijden (uur)	Aanwezigen			
	Medewerkers		Bezoekers	Totaal
Maandag/dinsdag/ /woensdag/donderdag (8.30 – 18.00 uur)	19		0	279
Vrijdag (8.30 – 21.00 uur)	19		0	279
Zaterdag (8.30 – 17.00 uur)				

Functie	Naam
Hoofd BHV	
Plaatsverv. Hoofd BHV	
Receptionist(e)	
Ontruimingsleider	
BHV'er	
BHV'er	
BHV'er	

SLEUTELDRAGER

Sleuteldrager I

Naam	Dhr/mevr Naam
Adres	Straatnaam en nummer Postcode en woonplaats
Telefoonnummer	
Telefoonnummer(mobiel)	

Sleuteldrager II

Naam	Dhr/mevr Naam
Adres	Straatnaam en nummer Postcode en woonplaats
Telefoonnummer	
Telefoonnummer(mobiel)	

Sleuteldrager III

Naam	Dhr/mevr Naam
Adres	Straatnaam en nummer Postcode en woonplaats
Telefoonnummer	
Telefoonnummer(mobiel)	

TEKENINGENOVERZICHT

Inleiding

Onderstaand vindt u het overzicht van de tekeningen horende bij het ORP. In het overzicht worden ook de vluchtplannen vermeld. Vluchtplannen dienen op de betreffende afdeling zichtbaar te worden opgehangen.

Tekeningen- overzicht

Tekeningnummer	Benaming
Vluchtplannummer	Situatietekening
Vluchtplannummer	Begane grond
Vluchtplannummer	Eerste verdieping
Vluchtplannummer	Tweede verdieping
Vluchtplannummer	Symbolenoverzicht
Vluchtplannummer	Vluchtplannen begane grond
Vluchtplannummer	Vluchtplannen eerste verdieping
Vluchtplannummer	Vluchtplannen tweede verdieping

SCENARIO'S

Overzicht

Inleiding

In dit ORP, geschreven voor de organisatie van **bedrijfsnaam**, worden aan de hand van scenario's repressieve maatregelen gegeven.

Door verschillende oorzaken kan er een situatie ontstaan waarbij de BHV-ers handelend dienen op te treden. Voorbeelden hiervan zijn een beginnende brand of een gewonde medewerker. Met behulp van de scenario's worden de afzonderlijke hulpverleningsprocessen verfijnd en gecontroleerd door een continu proces van oefening, evaluatie en aanpassing.

Het gebruik van een dergelijke benadering zal bij incidenten aansluiten op de structuur van de BHV.

Inhoud

Dit hoofdstuk bevat de volgende scenario's:

Scenario's	Pagina
Vrijheidsberoving of gijzeling	16
Persoon gewond of onwel	17
Brand	18
Ongeval met gevaarlijke stoffen	19
Blikseminslag	20
Wateroverlast	21
Bommelding	22

Vrijheidsberoving of gijzeling

Beginsituatie	Uitgegaan wordt van een gijzeling in een klein gedeelte van het gebouw. Er wordt van uit gegaan dat de gijzelnemer zich telefonisch meldt op het alarmnummer 112. Het slachtoffer betreft een collega.
Algemene veiligheid	In geval van vrijheidsberoving wordt onmiddellijk en zo discreet mogelijk de politie ingeschakeld. De politie voert het commando en zal indien gewenst om ondersteuning vragen. Van de BHV wordt in dit stadium, alleen in overleg met de politie, een repressieve inzet verwacht.
Medewerkers en bezoekers	▪ Verlaat zo spoedig mogelijk het gebouw en neem uw eigen spullen mee; ▪ Vermijd ieder contact en let op verdachte voorwerpen; ▪ Veroorzaak geen tumult, denk hierbij aan uw collega; ▪ Ga naar de verzamelplaats, meld u bij het verzamelpunt en deel eventuele bijzonderheden mede. Volg aanwijzingen van de politie op.
Receptie	▪ Noteer gegevens bij ontvangst van de melding (melder, tijdstip, bijzonderheden); ▪ Alarmeer: politie en hoofd BHV; ▪ Blijf op uw werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen; ▪ Tracht vast te stellen waar de gijzelnemer zich bevindt; ▪ Waarmee dreigt de gijzelnemer ?
Hoofd BHV	▪ Ga naar de verzamelplaats, houd u beschikbaar voor informatie en overleg met de politie over uw inzet en stel een presentielijst op; ▪ Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven; ▪ Geef eventuele vermisten onmiddellijk door aan de politie; ▪ Rustig gedrag voorkomt paniek bij uw collega's.
BHV-er	▪ Verlaat zo spoedig mogelijk het gebouw en neem uw eigen spullen mee; ▪ Vermijd ieder contact en let op verdachte voorwerpen; ▪ Veroorzaak geen tumult, denk hierbij aan uw collega; ▪ Ga naar de verzamelplaats, meld u en deel eventuele bijzonderheden mede; ▪ Volg de aanwijzingen van het hoofd BHV; ▪ Rustig gedrag voorkomt paniek bij uw collega's.

Persoon gewond of onwel

Beginsituatie Het kan voorkomen dat een werknemer of bezoeker onwel wordt of dat er lichamelijk letsel ontstaat. Voorbeelden hiervan zijn:

- Flauwvallen;
 - Hartritmestoringen, hartinfarct;
 - Diabetespatiënten;
 - Snij- en/of brandwonden.
-

Algemene veiligheid

Schat, voor u hulp verleent, eerst het gevaar voor uzelf in.

Medewerkers en bezoekers

- Meld het ongeval via het (interne) alarmnummer aan de receptie;
 - Laat het slachtoffer niet alléén;
 - Stel het slachtoffer gerust;
 - Volg de aanwijzingen van de BHV-ers danwel hoofd BHV op.
-

Receptie

- Neem de melding aan en noteer gegevens omtrent melder, locatie, slachtoffers, gevaren, omvang en aard van het incident;
 - Meld indien nodig via het alarmnummer 112 het incident;
 - Informeer het hoofd BHV of een andere BHV-er;
 - Alarmeer de noodzakelijke hulpdiensten;
 - Alarmeer hoofd BHV en de overige BHV-ers;
 - Blijf op uw werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen;
 - Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven.
-

Hoofd BHV

- Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident;
 - Begeeft u zich met de BHV-ers naar de plaats incident;
 - Schat de mogelijke gevaren in;
 - Waarschuw via de receptie de nodige ambulances;
 - Coördineer de hulpverlening, stabiliseer de situatie;
 - Geef zo snel mogelijk informatie door aan de gealarmeerde hulpdiensten (slachtoffers, gevaren);
 - Beoordeel of er nog meer hulpdiensten ingeschakeld dienen te worden.
-

BHV-er

- Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident;
 - Volg de instructies op van het hoofd BHV;
 - Verleen noodzakelijke eerste hulp, stabiliseer slachtoffers;
 - Laat het redden van beknelde of ingesloten slachtoffers over aan gespecialiseerde hulpverleners;
 - Nadat de gealarmeerde hulpdiensten (gemeentebrandweer, GGD en politie) zijn gearriveerd, nemen zij de hulpverlening over;
 - U ontvangt hierna eventuele vervolgoopdrachten van het hoofd BHV.
-

Brand

Beginsituatie

Door verschillende oorzaken kan brand ontstaan. Afhankelijk van de tijd die verloopt tussen het ontstaan en het ontdekken van de brand, bestaat de mogelijkheid actie te ondernemen. Oorzaken voor het ontstaan van brand kunnen zijn: kortsluiting, opwarming van apparatuur, roken etc. Maar ook blikseminslag, brandstichting, sabotage of vandalisme.

Algemene veiligheid

Rook is levensgevaarlijk, blijf laag bij de grond en begeef u zo snel mogelijk naar een veilige zone.

Medewerkers en bezoekers

- Meld de brand via het (interne) alarmnummer aan de receptie of druk een handmelder in;
 - Waarschuw personen in de omgeving en ga direct naar het verzamelpunt;
 - Volg de aanwijzingen van de BHV-ers danwel hoofd BHV op;
 - Breng uzelf én anderen in veiligheid.
-

Receptie

- Neem de melding aan en noteer gegevens omtrent melder, slachtoffers, locatie, gevaren, omvang en aard van het incident;
 - Alarmeer de noodzakelijke hulpdiensten via alarmnummer 112 of een handbrandmelder;
 - Alarmeer het hoofd BHV en de overige BHV-ers;
 - Blijf op uw werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen;
 - Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven.
-

Hoofd BHV

- Ga naar het meldpunt, informeer naar de plaats van het incident en start indien nodig de ontruiming (ontruimingspaneel);
 - Schat de mogelijke gevaren in;
 - Begeef u met de BHV-ers naar de plaats incident;
 - Coördineer de brandbestrijding;
 - Geef zo snel mogelijk informatie door aan de gealarmeerde hulpdiensten (slachtoffers, gevaren);
 - Beoordeel of er nog meer hulpdiensten ingeschakeld dienen te worden.
-

BHV-er

- Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident;
 - Volg de instructies op van het hoofd BHV;
 - Verleen noodzakelijke eerste hulp;
 - Tracht - indien mogelijk - een eventuele brand met beschikbare middelen te blussen;
 - Laat het redden van beknelde of ingesloten slachtoffers over aan gespecialiseerde hulpverleners;
 - Voorkom dat er meer slachtoffers vallen;
 - Nadat de gealarmeerde hulpdiensten (gemeentebrandweer, GGD en politie) zijn gearriveerd, nemen zij de brandbestrijding over;
 - U ontvangt hierna eventuele vervolgoopdrachten van uw hoofd BHV.
-

Ongeval met gevaarlijke stoffen

Beginsituatie	Gedacht wordt hierbij aan een incident met een beperkte hoeveelheid 'gevaarlijke stof'.
Algemene veiligheid	Vermijd contact met de gevaarlijke stof, blijf bovenwinds!
Medewerkers en bezoekers	▪ Zorg dat u niet in aanraking komt met de gevaarlijke stof; ▪ Neem afstand van het ongeval en begeef u naar een veilige zone; ▪ Meld het incident via het (interne) alarmnummer 112; ▪ Vermeldt, indien bekend, de naam of het stofidentificatienummer (VN-nummer); ▪ Houd belangrijke informatie met betrekking tot de stof bij de hand; ▪ Volg de aanwijzingen van de BHV-ers c.q. hoofd BHV op.
Receptie	▪ Neem de melding aan en probeer een duidelijk beeld van de situatie te krijgen; ▪ Noteer gegevens omtrent slachtoffers, melder, locatie, stofidentificatienummer en hoeveelheid; ▪ Alarmeer indien nodig de hulpdiensten; ▪ Alarmeer het hoofd BHV en de overige BHV-ers; ▪ Blijf op uw werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen; ▪ Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven.
Hoofd BHV	▪ Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident; ▪ Schat de mogelijke gevaren in, geef instructie aan de BHV-ers en wacht bij groot gevaar de komst van de brandweer af; ▪ Start indien nodig de ontruiming op; ▪ Verzamel informatie van de betreffende stof via de leverancier; ▪ Stuur de brandweer naar de plaats van het incident; ▪ Behandel slachtoffers als 'besmet' en sluit alle risico's voor uw BHV-ers uit; ▪ Coördineer, in overleg met de brandweer, de hulpverlening.
BHV-er	▪ Ga naar het meldpunt en vraag naar de plaats van het incident; ▪ Begeef u, na overleg met het hoofd BHV, naar de plaats van het incident; ▪ Zorg dat u niet in aanraking komt met de gevaarlijke stof; ▪ Verleen eerste levensreddende hulp indien u er zeker van bent dat er geen risico is.

Blikseminslag

Beginsituatie Bij noodweer bestaat de kans op een blikseminslag waarbij het gevaar voor brand niet ondenkbeeldig is. Hoe wordt gehandeld wanneer de inslag zojuist heeft plaatsgevonden?

Algemene veiligheid **Houdt rekening met een mogelijk tweede inslag!**
Houdt rekening met onder spanning staande delen!

Medewerkers en bezoekers

- Pas op met metalen delen en/of elektrische apparatuur, deze kunnen onder spanning staan;
- Meld de blikseminslag via het (interne) alarmnummer 112;
- Waarschuw personen in de omgeving;
- Volg de aanwijzingen van de BHV-ers danwel hoofd BHV op.

Receptie

- Neem de melding aan en probeer een duidelijk beeld van de situatie te krijgen;
- Noteer gegevens omtrent melder, slachtoffers, locatie, gevaren, omvang en aard van het incident (brand);
- Alarmeer indien nodig de brandweer;
- Alarmeer indien nodig de beveiliging in verband met het mogelijk uitvallen van de alarminstallatie;
- Alarmeer hoofd BHV en eventueel de overige BHV-ers;
- Blijf op uw werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen;
- Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven.

Hoofd BHV

- Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident;
- Begeef u naar de plaats incident en schat de mogelijke gevaren in;
- **LET OP: houd rekening met onder spanning staande delen;**
- Geef opdracht aan de BHV-ers om te controleren of er brand is ontstaan. Beoordeel samen met gespecialiseerde hulpdiensten of het gevaar geweken is.

BHV-er

- Ga naar het meldpunt en vraag naar de plaats van het incident;
- Begeef u naar de plaats incident en volg de instructies op van het hoofd BHV;
- **LET OP: houd rekening met onder spanning staande delen;**
- Blus een eventuele brand: blusstof CO² (stikstof);
- Voorkom dat er meer slachtoffers vallen. Nadat de gealarmeerde hulpdiensten (gemeentelijke brandweer, GGD en politie) zijn gearriveerd, nemen zij de incidentbestrijding over. U ontvangt hierna eventuele vervolgoopdrachten van uw hoofd BHV.

Wateroverlast

Beginsituatie	Er zijn globaal twee oorzaken voor het ontstaan van wateroverlast: 1. Leidingbreuk van toevoerleidingen binnen het gebouw of 2. Het binnendringen van water na hevige regenval dan wel overstromingen.
Algemene veiligheid	Houd rekening met onder spanning staande delen! Sluit alleen dán toevoerleidingen af wanneer u er zeker van bent dat u niets kan gebeuren. Raadpleeg de Bouw Technische Dienst (BTD).
Medewerkers en bezoekers	▪ Meld het incident via het (interne) alarmnummer 112; ▪ Verricht de noodzakelijke handelingen om dreigende situaties (elektriciteit) en schade te voorkomen; ▪ Neem hierbij geen onnodig risico; ▪ Volg de aanwijzingen van de BHV-ers dan wel hoofd BHV op.
Receptie	▪ Neem de melding aan en probeer een duidelijk beeld van de situatie te krijgen; ▪ Noteer gegevens omtrent melder, locatie, gevaren/schade en de omvang van het incident; ▪ Informeer het hoofd BHV en de overige BHV-ers; ▪ Blijf op uw werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen; ▪ Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven.
Hoofd BHV	▪ Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident; ▪ Begeef u naar de plaats incident en schat de mogelijke gevaren in; ▪ water ← → elektriciteit; ▪ Sluit risico's voor personen uit; ▪ Neem maatregelen om dreigend gevaar en/of schade af te wenden; ▪ Bepaal prioriteiten en geef duidelijke opdrachten; ▪ Laat, indien mogelijk, kostbare of onvervangbare apparatuur veiligstellen; ▪ Coördineer de hulpverlening; ▪ Beoordeel of er nog meer hulpdiensten ingeschakeld dienen te worden (schoonmaakbedrijf).
BHV-er	▪ Ga naar het meldpunt en vraag naar de plaats van het incident; ▪ Begeef u naar de plaats incident en volg de instructies op van het hoofd BHV; ▪ Houd rekening met het gevaar van onder spanning staande delen; ▪ Meld mogelijk dreigend gevaar en/of schade aan het hoofd BHV; ▪ Neem geen enkel risico; ▪ Stel, indien mogelijk, kostbare of onvervangbare apparatuur veilig (computers, archief).

Bommelding

Beginsituatie	Uitgegaan wordt van een telefonische bommelding die bij de receptie binnenkomt, de beller maakt (waarschijnlijk) gebruik van een buitenlijn (telefooncel) en zal een korte verklaring geven voor zijn actie. Elementaire factoren in geval van een bommelding zijn tijd en plaats.
Algemene veiligheid	Gebruik géén portofoons, mobiele telefoons of andere zendapparatuur binnen het pand.
Medewerkers en bezoekers	▪ Neem bij het verlaten van het pand, uw eigen spullen mee (jassen, tassen, broodtrommels en dergelijke). Let op verdachte voorwerpen, maar raak deze niet aan! Laat deuren, ramen en kasten open; ▪ Veroorzaak geen paniek, denk hierbij aan uw collega's; ▪ Rustig gedrag draagt bij tot een snelle evacuatie.
Receptie	▪ Neem de melding aan en handel conform de 'Bommeldingprocedure BHV-beveiliging'. Meldt de hulpdiensten dat het een bommelding betreft; ▪ Alarmeer de politie, het hoofd BHV en de overige BHV-ers; ▪ Blijf op uw werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen; ▪ Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven; ▪ Ga na of er onbevoegden zijn binnengegaan of nog binnen zijn; ▪ Veroorzaak geen paniek, denk hierbij aan uw collega's en bewoners; ▪ Houd de melder zo lang mogelijk aan de praat, vraag naar beweegredenen <u>maar spreek niet tegen!</u> ▪ Vul het bommeldingregistratieformulier in.
Hoofd BHV	▪ Ga naar het meldpunt en laat u informeren; ▪ Start de ontruiming (neem in overweging het ontruimingssignaal te gebruiken); ▪ Ontruim vanaf de bedreigde zone naar buiten; ▪ Let - gedurende de ontruiming - op verdachte voorwerpen, maar raak niets aan! ▪ Zorg voor een deugdelijke plattegrond ten behoeve van explosieven-verkenner (ORP).
BHV-er	▪ Ga naar het meldpunt; ▪ Voer de opdrachten van uw hoofd BHV uit; ▪ Bereid u voor op een eventuele gidsfunctie voor de politie; ▪ Veroorzaak geen paniek, denk hierbij aan uw collega's; ▪ Laat - tijdens uw werkzaamheden - zoveel mogelijk ramen en deuren open.

Bedreiging van buitenaf

Beginsituatie Men kan op drie manieren gewaarschuwd worden, door dreiging van buitenaf.

1. Rookontwikkeling bij brand;
 2. Het informeren van politie via omroepinstallatie;
 3. Het waarschuwingsalarmsysteem.
-

Algemene veiligheid **Sluit ramen en ventilatiesystemen.**

Medewerkers en bezoekers

- Blijf op uw werkplek;
- Laat u informeren door de calamiteitenzender en/of door directie/hoofd BHV.
- Veroorzaak geen paniek, denk hierbij aan uw collega's;
- Rustig gedrag draagt bij tot een snelle evacuatie.

Receptie

- Zet radio aan op de calamiteitenzender en luister wat men van de bedreigende gebieden verwacht;
- Alarmeer het hoofd BHV en de overige BHV-ers;
- Blijf op uw werkplek;
- Veroorzaak geen paniek, denk hierbij aan uw collega's en bezoekers.

Hoofd BHV

- Zet radio aan op de calamiteitenzender en luister wat men van de bedreigende gebieden verwacht;
- Ga naar het meldpunt en laat u informeren;
- Start de ontruiming (neem in overweging het ontruimingssignaal te gebruiken);
- Ontruim indien nodig de bedreigde zone.

BHV-er

- Ga naar het meldpunt;
- Voer de opdrachten van uw hoofd BHV uit;
- Bereid u voor op een eventuele gidsfunctie voor de politie;
- Veroorzaak geen paniek, denk hierbij aan uw collega's;
- Laat - tijdens uw werkzaamheden – **sluit** zoveel mogelijk ramen.

BOMMELDINGREGISTRATIEFORMULIER

ANTWOORD INVULLEN

Bericht		-- :-- :-- uur		---- :----- :-----	
Tijd en datum van ontvangst					
Letterlijke tekst van bericht:					
Wanneer ontploft de bom ?					
In welk gebouw ligt de bom?					
Waar ligt de bom precies ?		Is de melder ter plaatse bekend ?			
Ligt de bom open en bloot ?					
Hoe ziet de bom eruit ?					
Ligt de bom verstopt ?					
Is het een explosieve bom ?					
Is het een brandbom ?					
Waarom doet u dit ?		(actiegroep?)			
Wie bent u ?		geschatte leeftijd:			
Identificatie:	Man	vrouw	kind	anders:	
Geslacht					
Spraak	Langzaam	normaal	snel	accent/dialect:	
Humeur	Afgebeten	ernstig	lachend	anders:	
Taal	Engels	Duits	Frans	anders:	
Stem	Hakkelend	lispelend	hees/schor	anders:	
	Lachen	praten	kinderen	schrijfmachine	
Achtergrond	Muziek	verkeer	werk	vliegtuig	
	Auto	telefooncel	aankomst hal	anders:	
bijzonderheden:					

BESCHRIJVING GIJZELNEMERS/OVERVALLERS

Inleiding

Vul dit formulier zo volledig mogelijk in zonder iemand te raadplegen. Gebruik één formulier per signalement.

ANTWOORD INVULLEN

Datum:	Tijdstip:		Ingevuld door:	
Aantal daders:	Mannen:	Vrouwen:		
Vluchtrichting:				
Hoe gevlucht:	Lopend	Fiets	Bromfiets	Motorfiets
	Merk:	Kleur:	Kenteken:	Auto
Wat zeiden de overvallers:				
Bagage:	Koffer	Zak	Tas	Doos
Signalement van de door u waargenomen dader:	Leeftijd:		Kleding:	Overige:
	Lengte:		Colbert / jurk	
	Postuur:		Broek / rok	
	Huidskleur:		Overhemd	
	Kleur haar:		Trui / blouse	
	Model haar:		Schoenen	
	Baard:		Overjas	
	Snor:		Regenjas	
	Bril:		Handschoenen	
	Nationaliteit:		Hoed / muts / pet	
	Vermomming:		Bijzonderheden	
	Hoe vermoemd:			
Welk wapen droeg deze overvaller:				
Bijzonderheden:				

GEVAARLIJKE STOFFEN

Stofnaam	Koolzuur (drukhouder)		
Kenmerk	VN: 1013	GEVI: 20	ERIC: 2-01
Gevaar	Schadelijk voor huis, ogen en luchtwegen, gas veroorzaakt zuurstoftekort(verstikkingsgevaar) zonder (geur)waarschuwing.		
Bescherming	Contact met de vloeistof veroorzaakt bevrozing en ernstige schade aan de ogen, ontleed bij verbranding, onder afgifte van irriterende dampen.		
Bestrijding	Draag isolerend ondergoed en dikke leren of stoffen handschoen en adembescherming.		
Ontsmetting	Ventileren.		
Locatie	Niet nodig.		
Hoeveelheid	Berging drank begane grond.	Keuken SWO begane grond.	
	2 x 40 liter.	1 x 40 liter.	

MODEL OEFENSHEMA BHV

Inleiding

De BHV-ers oefenen 6 keer per jaar. Voorstel oefencyclus:

- 1 oefening levensreddende handelingen (herhalingsles);
- 1 oefening kleine blusmiddelen;
- 2 oefeningen scenariokennis en toepassing.

Voor de daadwerkelijke oefeningen gaat de voorkeur uit naar een combinatie van bovenstaande onderdelen. Eens per drie jaar zal er een gezamenlijke oefening met de brandweer plaatsvinden.

Model oefenschema (in hele uren)

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totaal
BHV-ers (aantal invullen dat nodig is in het bedrijf, conform de Arbowet)													
Bespreken plan						3							3
Oefeningen	2			2			2			2			8
Totaal	2			2		3	2			2			11

Introductie

- **BHV-ers.** Vanwege de nauwe betrokkenheid van de BHV-ers in de organisatie, worden zij bij de introductie van het plan betrokken. Tijdens deze introductie kan ook het model oefenplan concreet ingevuld worden;
- **Organisatie.** Doelstelling van de introductie is het bekend maken van het BNP aan de medewerkers en daarmee algemene informatie verschaffen over te volgen procedures. Het verdient aanbeveling deze introductie op te nemen in het afdelingsoverleg. Voordeel hiervan is dat het plan organisatiebreed wordt geïmplementeerd.

Meerjaren oefenschema

Introductie	Oefeningen BHV & EHBO		Oefeningen BHV & EHBO		Evaluatie ORP
Begin jaartal			jaartal en verder		
Oefeningen Organisatie	Ontruimings-oefening			Ontruimings-oefeningen	