

Aanvullend intakeformulier Huisvesting arbeidsmigranten

Dit formulier maakt deel uit van de eerste, verkennende fase van de aanvraagprocedure. Met dit formulier verklaart u dat u met het realiseren van het plan voldoet aan de relevante beleidsregels voor tijdelijke huisvesting van arbeidsmigranten. De hier opgenomen vragen vormen een checklist op alle eisen van de beleidsregels. Een positieve beoordeling op basis van dit formulier betekent nog geen vergunning, maar is een voorwaarde om door te mogen naar de uitwerkingsfase.

Kaders huisvesting	
De huisvesting zal voldoen aan de vereiste capaciteit van minimaal 20 bedden, met een maximaal aantal van 250 bedden per locatie.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Aantal arbeidsmigranten dat gehuisvest wordt (aantal bedden):	Klik of tik om tekst in te voeren.
Het initiatief voldoet aan het principe van evenwichtige toedeling van functies aan locaties (ETFAL) en sluit aan bij de ruimtelijke structuur, het gebruik van omliggende functies en maatschappelijke draagkracht van de omgeving.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
De huisvesting vindt niet plaats op een recreatieterrein en er worden geen kampeermiddelen (zoals caravans of chalets) gebruikt.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Bezetting	
Bij ingebruikname van de huisvesting is minimaal 67% van de bewoners werkzaam in de gemeente Oosterhout en maximaal 33% in de regio Midden- en West-Brabant.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
De locatie heeft een logiesfunctie en wordt niet als permanente woning ingezet.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Er wordt voor gezorgd dat alleen personen van 18 jaar en ouder worden gehuisvest.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Bij ingebruikname zal een actueel nachtregister bijgehouden worden met de volgende gegevens van elke bewoner: • Voornaam en achternaam • Hoofdwoonplaats in het land van herkomst • Contactgegevens • Aankomst- en vertrekdatum • Naam en contactgegevens van werkgever	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
De verblijfsduur van de arbeidsmigranten is tijdelijk (tot maximaal 12 maanden aaneengesloten).	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Maximaal 10% van de bedden zal, met instemming van het college, beschikbaar worden gesteld aan andere doelgroepen met een urgente huisvestingsbehoefte (zoals spoedzoekers, studenten of statushouders van 18 jaar of ouder). Deze personen zullen zelfstandig kunnen wonen en voldoen aan dezelfde toelatings- en gedragsvoorwaarden als de overige bewoners.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.

Exploitatie algemeen	
Er wordt gezorgd voor een geldig SNA-keurmerk van de betrokken huisvester of uitzendorganisatie. Bij de definitieve aanvraag wordt hiervan bewijs aangeleverd.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Er wordt gezorgd voor lidmaatschap van de ABU of NBBU (indien van toepassing op het uitzendbureau). Bij de definitieve aanvraag wordt hiervan bewijs aangeleverd.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Er wordt voldaan aan de Wet goed verhuurderschap.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Bij meer dan 150 bewoners wordt een spreekkamer van minimaal 20 m ² die voldoet aan de LHV-richtlijnen gerealiseerd.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Huisartsenzorg voor de bewoners is aantoonbaar geregeld.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Parkeervoorzieningen zullen voldoen aan het gemeentelijk beleid of worden onderbouwd indien hiervan wordt afgeweken.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Er is voldoende ruimte beschikbaar voor het opladen en stallen van elektrische vervoersmiddelen en (brom)fietsen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Er wordt voorzien in voldoende en gescheiden afvalinzameling voor bewoners.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
De tijdelijke huisvesting wordt gerealiseerd in een kantoorpand die geschikt is voor herbestemming, en betreft bij voorkeur een pand van vóór 2000 met energielabel B of lager, waarbij verduurzaming wordt meegenomen in de planvorming.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Leefklimaat arbeidsmigranten	
De huisvesting zal voldoen aan de minimale eisen van Stichting Normering Flexwonen (SNF).	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Per slaapkamer wordt maximaal één arbeidsmigrant gehuisvest, tenzij twee arbeidsmigranten samen één huishouden vormen; in dat geval worden maximaal twee personen per kamer gehuisvest.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Aantal slaapkamers in de huisvestingsvoorziening:	Aantal éénpersoonskamers: Aantal tweepersoonskamers voor een huishouden:
Alle kamers zullen voldoen aan de minimale oppervlakte-eisen (5,5 m ² voor éénpersoon, 10 m ² voor twee personen).	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.

Alle kamers zijn afsluitbaar voor de bewoners.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Elke slaapruiimte zal per etmaal uitsluitend worden gebruikt door één persoon of door twee personen die samen een huishouden vormen (geen dag-/nachtverhuur).	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Iedere bewoner zal de beschikking hebben over een afsluitbare kast of kluis.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Er wordt voorzien in voldoende voorzieningen voor het wassen en drogen van kleding en beddengoed.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Er is binnen of buiten ruimte voor recreatie voor bewoners (bijv. sport, barbecue, ontmoeting).	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Sanitaire voorzieningen (zoals douche, toilet en keuken) worden gedeeld door maximaal zes personen, in lijn met de norm van de FNV.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Communicatie	
Informatie voor bewoners wordt op de locatie beschikbaar gesteld in het Nederlands, Engels en bij voorkeur ook in de taal van de bewoners.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
De volgende informatie wordt op een goed zichtbare plaats aangeboden aan bewoners: • Samenvatting cao voor uitzendkrachten • Informatie over taalonderwijs • Contactgegevens huisarts, GGD, hulpdiensten, zorgverzekering • Informatie over sociale voorzieningen in Oosterhout	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Er wordt een structureel overleg georganiseerd met gemeente, politie en omwonenden (klankbordgroep).	☐ Ja ☐ Nee
Er wordt een klachtenreglement opgesteld dat voldoet aan de gemeentelijke eisen. Hierin zijn ten minste opgenomen: bereikbaarheid van de beheerder, wijze van registratie en afhandeling van klachten, en beschikbaarheid tijdens vakantieperiodes.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Er wordt actief ingezet op participatie en inburgering van arbeidsmigranten.	☐ Ja ☐ Nee
Beheer van de locatie	
Er wordt gezorgd voor een inwonende beheerder op de locatie (bij >150 bewoners).	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Bij beoogd verblijf van langer dan 4 maanden worden arbeidsmigranten actief begeleid bij inschrijving in de Basisregistratie Personen (BRP).	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.

Er zal worden gezorgd voor begeleiding bij correcte uitschrijving of adreswijziging bij vertrek.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Voor bewoners die niet zijn ingeschreven in de BRP wordt toeristenbelasting betaald. De beheerder zorgt voor de registratie en de afhandeling volgens de regels van de gemeente.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Toegang tot het terrein en pand zal worden verleend voor controle door de gemeente op BRP-inschrijving van bewoners.	☐ Ja ☐ Nee Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
De beheerder is 24/7 bereikbaar voor bewoners, omwonenden en instanties. Bij afwezigheid wordt structureel in vervanging voorzien.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Het logiesgebouw heeft een huisreglement in NL, EN en bij voorkeur de taal van de bewoners, met regels over overlast, openbare orde, drugs- en alcoholgebruik, parkeren, geluidsoverlast en zwerfafval.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing. Toelichting: Klik of tik om tekst in te voeren.
Bibob	
Bij de definitieve aanvraag wordt een ingevuld en ondertekend Bibob-formulier aangeleverd.	☐ Ja ☐ Nee

Bij het indienen van het verzoek moet als bijlage een schetsplan worden toegevoegd.

In dit schetsplan moet duidelijk worden hoe de ruimtelijke inpassing van het initiatief wordt vormgegeven. De vorm is vrij, maar het plan moet voldoende zijn uitgewerkt om de hoofdopzet, situering, ontsluiting, functies en relatie met de omgeving inzichtelijk te maken.

Verklaart naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening aanvrager 1

Datum:

Klik of tik om tekst in te voeren.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum:

X

Klik of tik om tekst in te voeren.

Aanvrager 1