**Aanvraag evenement: COVID-19 voorwaarden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorwaarden**  | **Toelichting** *(of niet van toepassing)*  |
| Vind het evenement binnen of buiten plaats? |  |
| Hoeveel bezoekers worden verwacht?  |  |
| Moeten bezoekers reserveren/ kaartverkoop?  |  |
| Wordt gewerkt met tijdsblokken bij reservering?  |  |
| Wordt een gezondheidscheck uitgevoerd? Wanneer gebeurt dit?  |  |
| Zijn bezoekers te herleiden, door het achterlaten van gegevens? |  |
| Op welke manier wordt voorkomen dat bezoekersstromen door elkaar heen ontstaan? Hoe wordt geborgd dat 1,5 meter afstand kan worden gehouden? |  |
| Is er sprake van sanitair?  |  |
| Hoe wordt voorkomen dat er drukke bezoekersstromen ontstaan bij het sanitair?  |  |
| Welke preventieve hygiëne maatregelen worden genomen (schoonmaak, handgels, mondkapjes)  |  |
| Is er sprake van de aanwezigheid van een risicovolle groep (bijvoorbeeld ouderen)?  |  |
| Welke locatie wordt gebruikt als evenementenlocatie?  |  |
| Op welke manier wordt voorkomen dat er drukke verkeer- en vervoersstromen ontstaan?  |  |
| Keuze evenementenlocatie  |  |
| Is er sprake van een aparte in- en uitgang naar het evenement (uitgezonderd nooduitgangen) |  |
| Wanneer sprake is van een binnen evenement: kan worden aangeven wat het netto vloeroppervlak is?  |  |
| Worden looproutes aangebracht voor eenrichtingsverkeer?  |  |
| Is er sprake van placering bij kraampjes?  |  |
| Hoeveel gastheren- en gastvrouwen zijn aanwezig om bezoekers te wijzen op de maatregelen?  |  |
| Op welke manier wordt voorlichting gegeven over de huisregels?  |  |
| Hoe wordt er voorkomen dat er drukte ontstaat bij het vertrekken van bezoekers?  |  |
| Is er een speciale COVID-19 coördinator? Zoja, wie?  |  |
| Hoe wordt er gehandeld bij excessen? (Aanspreken e.d.)  |  |