**Checklist Omgevingsdialoog Oosterhout**

Indien er sprake is van een buitenplanse afwijking of herziening van het bestemmingsplan/ omgevingsplan is een dialoog verplicht en moet er worden voldaan aan een aantal eisen die de raad op 21 december 2021 middels haar besluit over de Omgevingsdialoog heeft vastgesteld.

Ondanks dat deze regels per 1-1-2023 in werking treden, wordt er nu al aan getoetst omdat:

* Deze regels grotendeels overeenkomen met de richtlijnen van het college die tot dat moment gelden;
* Mocht de procedure gaan starten na voornoemd moment, dan is er in ieder geval voldaan aan de eisen die vanaf dan gelden (het besluit van de raad omvat namelijk geen overgangsrecht);
* Deze regels zijn gebaseerd op een evaluatie van de huidige richtlijnen, een verbetering zijn van deze richtlijnen en bij het voldoen daaraan er sprake is van een goede omgevingsdialoog, waar eenieder (ontwikkelaar, omwonenden en bevoegd gezag) baat bij heeft.

|  |  |
| --- | --- |
| **Genodigden (art. 4 )** | **Check** |
| 1. Eigenaren en gebruikers van direct aangrenzende percelen; |  |
| 1. Diegene die blijkens de bij de te ontplooien activiteit behorende indicatieve hindercirkel uit de VNG-brochure Bedrijven en Milieuzonering, een vorm van overlast (geluid, geur, et cetera) kunnen ervaren; |  |
| 1. Voor zover de aanvraag niet sec inpandige aanpassingen betreft, diegenen die vanuit een bestaand pand waarvan zij eigenaar of gebruiker zijn, horizontaal gezien, direct zicht kunnen hebben op de ontwikkeling, waarbij ingeval van te ontwikkelen hoogbouw (zijnde meer dan drie volwaardige bouwlagen boven maaiveld) aanvullend geldt; een gebruiker of eigenaar van een bestaand pand wat (geheel of deels) binnen een afstand van 3 maal de hoogte van het te ontwikkelen gebouw is gelegen, en een eigenaar of gebruiker van een perceel waar, blijkens een bezonningsstudie, enig schaduweffect is te verwachten door de te ontwikkelen hoogbouw; |  |
| 1. Eventueel belangenorganisaties. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informatieverschaffing (art. 5 )** | **Check** |
| 1. Een korte omschrijving van het initiatief; |  |
| 1. De wijze waarop (wat, waar, wanneer) de dialoog zal worden gehouden; |  |
| 1. Het proces, status en doel van een omgevingsdialoog; |  |
| 1. Verantwoordelijkheden en rol van de gemeente; |  |
| 1. Het vervolgproces/ de wettelijke mogelijkheden die volgen voor bezwaar en beroep, indien de gemeente medewerking verleend. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verslaglegging (art. 6)** | **Check** |
| 1. Van de omgevingsdialoog wordt door de initiatiefnemer een verslag opgemaakt, die wordt gedeeld met de genodigden, zoals bedoeld in artikel 4, die daarbij de gelegenheid krijgen binnen een minimale termijn van 2 weken te reageren op het verslag en waarvan de reactie wordt verwekt in het eindverslag; |  |
| 1. Teneinde een goede verslaglegging te verkrijgen, wordt er gebruik gemaakt van de laatste versie van het voorbeeld-verslag zoals door de gemeente Oosterhout is ontsloten op internet, of een afgeleide daarvan, waarin minimaal het volgende is vermeld of is bijgevoegd: | -- |
| * 1. Een korte omschrijving van het initiatief; |  |
| * 1. Wanneer, waar en hoe de dialoog is gehouden; |  |
| * 1. Wie, wanneer, op welke wijze is uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoog; |  |
| * 1. Wie hebben deelgenomen aan de dialoog of een schriftelijke reactie hebben ingediend; |  |
| * 1. Een meer uitgebreide omschrijving van het initiatief; onder andere wat is de initiatiefnemer waar van plan, zijn er gevolgen/ veranderingen ten opzichte van de huidige situatie; |  |
| * 1. Beschrijving van de vorm en opzet van de dialoog (inloopavond, presentatie, meerdere keukentafel gesprekken, gepresenteerde stukken, et cetera); |  |
| * 1. Een samenvatting van wat er door de aanwezigen is ingebracht aan vragen, wensen, suggesties en bezwaren; |  |
| * 1. Antwoorden op de gestelde vragen en of de gedane wensen, suggesties en bezwaren zijn verwerkt in het planinitiatief; en zo ja, hoe deze zijn verwerkt; en zo nee, waarom deze niet zijn verwerkt; |  |
| * 1. De conclusie van de dialoog; wat is de uiteindelijke uitkomst van het gesprek, met welke onderdelen van het planinitiatief stemt de omgeving in, waar stemt de omgeving niet mee in, welke onderdelen worden naar aanleiding van de omgevingsdialoog aangepast; |  |
| * 1. Bijlagen zoals de verstuurde uitnodiging, de lijst met aanwezigen, getoonde presentaties, tekeningen, videoverslaglegging of ander materiaal en voor zover van toepassing de ingediende schriftelijke reacties (onder andere zoals bedoeld onder lid 1 van dit artikel) en bezonningstudies. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actualiteit verslag omgevingsdialoog (art. 7)** | **Check** |
| 1. Op moment van ontvangen van de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, of een principebesluit tot wijziging van het omgevingsplan, mag de eerste datum waarop de omgevingsdialoog is aangevangen, zijnde de verzending van de uitnodiging tot deelname, niet langer geleden zijn dan 6 maanden; |  |
| 1. De aanvraag mag geen wijzigingen hebben ten opzichte van hetgeen tijdens de omgevingsdialoog is gepresenteerd, tenzij de wijzigingen zijn gedeeld met de genodigden, zoals bedoeld in artikel 4, en zij de kans hebben gekregen om daar (schriftelijk) op te reageren, gedurende een termijn van minimaal 2 weken, al dan niet een nieuwe omgevingsdialoog is gevoerd. |  |