



**Overeenkomst maatwerkvoorziening  
Wmo Begeleiding 2019  
Open House**

**tussen  
de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem, ten behoeve van de  
nieuwe gemeente Altena, gemeente Drimmelen, Geertruidenberg, Oosterhout  
en**

**Naam organisatie:.....**

Versie 24-09-2018

## INHOUDSOPGAVE

DEEL I	ALGEMENE BEPALINGEN.....	6
Artikel 1	Definities .....	6
Artikel 2	Voorwerp en inhoud van de overeenkomst .....	8
Artikel 3	Aanvang, toetreding en duur van deze overeenkomst.....	9
Artikel 4	Wijzigingen door Gemeenten (herzieningsclausule) .....	9
Artikel 5	Onderaannemers .....	10
Artikel 6	Combinaties .....	10
Artikel 7	Bestuursstructuur en bedrijfsvoering .....	11
Artikel 8	Juridische zaken .....	12
Artikel 9	Gedeeltelijke nietigheid.....	12
Artikel 10	Overgang 2018 - 2019.....	13
Artikel 11	Opzeggen van de overeenkomst.....	13
Artikel 12	Garantie en melden .....	14
Artikel 13	Nakoming.....	14
Artikel 14	Boetebepaling.....	14
Artikel 15	Ontbinding .....	15
Artikel 16	Zorgcontinuïteit .....	15
DEEL II	EISEN AAN AANBIEDERS .....	16
Artikel 17	Eigen Verklaring .....	16
Artikel 18	Bedrijfsaansprakelijkheid en Beroepsaansprakelijkheid .....	16
Artikel 19	Productieverantwoording .....	16
Artikel 20	iWmo berichtenverkeer.....	17
Artikel 21	Geschiktheidseisen: algemeen.....	17
Artikel 22	Geschiktheidseisen: klachten en medezeggenschap .....	17
Artikel 23	Geschiktheidseisen: kwaliteit en beleid .....	18
Artikel 24	Geschiktheidseisen: kwaliteit medewerkers .....	19
Artikel 25	Calamiteiten .....	20
Artikel 26	Social return.....	20
Artikel 27	Zorglandschap .....	20
Artikel 28	Monitoring van kwaliteit en Verantwoording .....	21
Artikel 29	Inspectie .....	21
DEEL III	DE OPDRACHT.....	22
Artikel 30	Totstandkoming van de Opdrachten maatwerkvoorziening Begeleiding ....	22
Artikel 31	Acceptatieplicht.....	22
Artikel 32	Ondersteuningsplan en evaluatierapporten.....	23

Artikel 33	Eisen aan de maatwerkvoorziening Begeleiding.....	23
Artikel 34	Termijnen en doorlooptijden .....	24
Artikel 35	Resultaatsturing, voortgang en evaluatie .....	25
Artikel 36	Samenwerking rondom cliënt .....	25
Artikel 37	Communicatie met cliënt .....	25
Artikel 38	Klassenindeling.....	26
Artikel 39	Tarieven .....	26
Artikel 40	Indexering tarieven .....	27
BIJLAGE 1	Tekenlijst.....	29
BIJLAGE 2	Uniforme Eigen Verklaring.....	33
BIJLAGE 3	Overzicht opleidingen en beroepsverenigingen .....	33

CONCEPT

De gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem, ten behoeve van de nieuwe gemeente Altena, gemeente Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout, gaan individueel deze overeenkomst aan, maar trekken wel in het gehele traject gezamenlijk op.

De gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem zijn drie gemeenten liggend in het Land van Heusden en Altena. De drie gemeenten gaan per 1 januari 2019 fuseren en verder als de gemeente Altena. De raamovereenkomst, namens de drie deelnemende gemeenten ondertekend door de beleidsadviseur Wmo, zal per fusiedatum automatisch overgaan op de dan ontstane gemeente Altena. De fusie tot de gemeente Altena c.q. de ontbinding van de individuele gemeenten kunnen niet leiden tot ontbinding van de overeenkomst als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Oosterhout.

Ondertekening van deze overeenkomst door Gemeenten vindt gezamenlijk plaats in dit document, waarbij de strekking van de overeenkomst nog steeds per individuele Gemeente van toepassing blijft. In bijlage 1 is een tekenlijst opgenomen met de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de Gemeenten die als ondertekening wordt gehanteerd voor deze overeenkomst.

en

.....(statutaire naam  
Aanbieder),

.....(handelsnaam  
Aanbieder (indien afwijkend van bovenstaand),

kantoorhoudende aan

.....(adres en  
plaats)

te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....(naam)

in zijn/haar hoedanigheid van

.....(Functie)

De overeenkomst noemt de Gemeenten en Aanbieders gezamenlijk partijen en ook separaat van elkaar een partij.

De overeenkomst noemt Aanbieders ook separaat van elkaar Aanbieder.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze overeenkomst:

- A. De Gemeenten voeren vanaf 1 januari 2015 de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) uit voor hun Inwoners binnen het daarvoor beschikbare budget.
- B. De Gemeenten hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:
  - a. Iedereen doet naar vermogen mee in de samenleving (zelfredzaamheid en participatie naar vermogen).
  - b. Mensen die beperkingen ondervinden bij zelfredzaamheid en participatie worden ondersteund (zo vroegtijdig mogelijk, preventie). Hierbij staan de mogelijkheden van mensen centraal en niet hun beperkingen. Het oplossend vermogen van mensen en hun omgeving wordt aangesproken; daar wordt ook in geïnvesteerd.
  - c. Ondersteuning is altijd maatwerk per persoon en het huishouden. Dit betekent dat de ondersteuning en zorg goed aansluiten bij de vragen, wensen, behoeften, interesses en vaardigheden van (kwetsbare) mensen.
  - d. Ondersteuning wordt integraal geboden (dat wil zeggen levensbreed, aansluitend bij de leefwereld van de persoon en het huishouden).
  - e. Het gaat daarbij om de persoon in de context van zijn sociale netwerk. De ondersteuning is in principe huishouden-gericht en niet uitsluitend individu-gericht. Dat betekent: één huishouden, één plan.
  - f. De steun wordt zo dichtbij mogelijk geleverd, dat wil zeggen in de eigen woonplaats: lokaal wat kan, bovenlokaal alleen wat moet. Daarnaast wordt de ondersteuning zo gewoon mogelijk georganiseerd (bijvoorbeeld thuis, binnen maatschappelijke organisaties of bedrijven).
  - g. Professionals krijgen ruimte én verantwoordelijkheid om in samenwerking met elkaar en met de Inwoner de ondersteuning te realiseren.
  - h. Aanbieders zoeken nauwe samenwerking met het voorliggend veld en de algemene voorzieningen binnen een Gemeente.
  - i. De regie over de ondersteuning en de coördinatie van de uitvoering van de oplossingen worden zo veel mogelijk door het betrokken huishouden zelf uitgevoerd.
  - j. Overbelasting van mantelzorgers dient tegengegaan te worden.
  - k. De ambitie is om zo met minder geld, méér kwaliteit te leveren.
  - l. De Gemeenten in het Dongemond-gebied willen de inkoop, organisatie en verantwoording realiseren met zo min mogelijk regeldruk voor Inwoners, organisaties en Gemeenten.

- C. De Gemeenten zien de mogelijkheid om naar behoefte met Aanbieders te overleggen op welke wijze de onder (A) genoemde financiële doelstelling bereikt wordt op basis van de onder (B) genoemde uitgangspunten.
- D. Aanbieders onderschrijven de financiële doelstelling genoemd onder (A) en de uitgangspunten genoemd onder (B).
- E. Een maatwerkvoorziening Begeleiding bevordert dat Inwoners zo zelfredzaam mogelijk blijven en zo goed mogelijk kunnen blijven meedoen in de samenleving in het geval dat voorliggende en algemene voorzieningen onvoldoende toereikend zijn. De Gemeente wil dat iedere cliënt een passende Aanbieder kan vinden en hierbij optimale keuzevrijheid heeft. De overeenkomst is daarom een Raamovereenkomst en toegankelijk voor iedere Aanbieder die voldoet aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden en eisen.

**Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## **DEEL I                    ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1        Definities**

In de onderhavige overeenkomst wordt verstaan onder:

- *Aanbieder*: de entiteit die op grond van de overeenkomst maatschappelijke ondersteuning in de vorm van Begeleiding aanbiedt en kan aanbieden aan Inwoners van de Gemeente.
- *AGB*: afkorting van Algemeen GegevensBeheer, uitgevoerd door Vektis.
- *AGB-codes*: unieke coderingen waarmee door het CIBG toegelaten (erkende) zorgaanbieders in administratieve processen in de zorg kunnen worden geïdentificeerd.
- *AGB-register*: register waarin actuele gegevens staan van alle zorgaanbieders, waarmee inzicht wordt verkregen in de kenmerken van alle declarerende zorgorganisaties en zorgverleners; iedere zorgaanbieder krijgt een unieke codering, de AGB-code; Vektis beheert het AGB-register.
- *Algemene inkoopvoorwaarden*: de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Oosterhout'.
- *Berichtenverkeer*: uitwisseling van informatie in de vorm van berichten tussen computers.
- *Beschikking*: een besluit van de gemeente op een aanvraag van een inwoner om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening Begeleiding.
- *Calamiteit*: een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en tot een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt of de dood van een cliënt heeft geleid.
- *CIBG*: Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

- *Cliënt*: de Inwoner met een Begeleidingsvraag en een indicatie voor ondersteuning in de vorm van Begeleiding.
- *Dongemond Gemeenten*: de samenwerkende gemeenten: de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem, ten behoeve van de nieuwe gemeente Altena, en gemeente Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout.
- *Gemeente*: één van de samenwerkende gemeenten, te weten: De gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem, ten behoeve van de nieuwe gemeente Altena en gemeenten Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout.
- *Gemeenten*: de samenwerkende gemeenten: de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem, ten behoeve van de nieuwe gemeente Altena, en gemeente Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout.
- *Geweldsincident*: Lichamelijk en/of geestelijk geweld of ontucht jegens een cliënt door een beroepskracht of een vrijwilliger die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een professional dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van de aanbieder verblijft of daar buiten (bijvoorbeeld bij ondersteuning in de thuissituatie).
- *Indicatie*: recht op Wmo-ondersteuning, in dit contract, in de vorm van Begeleiding.
- *Indicatiesteller*: een medewerker van de gemeente die het keukentafelgesprek voert, de aanvraag voor Wmo van een Inwoner behandelt en hierover besluiten neemt.
- *Inwoner*: Inwoner van de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem (per 1-1-2019 de gemeente Altena) en/of van de gemeenten Drimmelen, Geertruidenberg en/of Oosterhout.
- *iStandaarden*: benaming voor de informatiestandaarden die in beheer zijn bij Zorginstituut Nederland, namelijk de iWlz, iWmo, iJw en iPgb.
- *iWmo*: landelijk vastgestelde informatiestandaard voor berichtenverkeer in de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015).
- *Maatwerkvoorziening Begeleiding*: Activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger.
- *Ondersteuningsplan*: Het ondersteuningsplan is een plan dat door de cliënt en Aanbieder opgesteld wordt en is een hulpmiddel bij het maken, realiseren en evalueren van afspraken over de te leveren ondersteuning. Uitgangspunt is de door de gemeente opgestelde beschikking met daaraan gekoppeld een bekostiging. In het ondersteuningsplan is vastgelegd welke specifieke afspraken er zijn tussen cliënt en aanbieder.
- *Opdracht*: de specifieke opdracht om in een individueel geval voor een Inwoner de maatwerkvoorziening Begeleiding te leveren.

- *Open House*: een systeem van afspraken waarmee een Aanbieder kan worden gecontracteerd door een gemeente zonder een aanbestedingsprocedure te doorlopen. Open house is géén aanbestedingsprocedure.
- *Overeenkomst*: deze overeenkomst.
- *Regisseur*: een regisseur zorgt voor het in kaart brengen van de problematiek, een integrale probleemanalyse en een integraal plan en zorgt voor de uitvoering en de evaluatie van dit plan. Hij doet dit samen met de cliënt (en het gezin) en andere professionals die bij de cliënt betrokken zijn.
- *Resultaat*: het gevolg van een interventie op het gebied van maatschappelijke ondersteuning die de kwetsbare Inwoner in staat stelt tot voldoende zelfredzaamheid en/of participatie, beschermd wonen en opvang.
- *Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*: een Eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
- *VECOZO*: organisatie die een veilige en kwalitatief hoogwaardige digitale omgeving biedt waarin ketenpartijen uit de zorg administratieve gegevens kunnen uitwisselen; biedt onder meer een portaal waarmee zorgaanbieders kunnen nagaan bij welke zorgverzekeraar een verzekerde is ingeschreven, een declaratieportaal voor het declaratieverkeer tussen zorgaanbieders en gemeenten voor de Wmo en de Jeugdwet, tussen zorgaanbieders en zorgkantoren voor de Wlz en tussen zorgaanbieders en zorgverzekeraars voor de Zorgverzekeringswet en een gegevensknooppunt voor berichtenverkeer tussen de ketenpartijen in de uitvoering van de Wmo, Jeugdwet en Wlz.
- *Werkafsprakenboek*: een set van nadere afspraken m.b.t. de uitvoering van deze overeenkomst.
- *Wet Maatschappelijke ondersteuning*: Wet van 9 juli 2014, houdende regels inzake de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang.
- *Zorglandschap*: Het geheel van instellingen, ondernemingen en ZZP-ers die diensten verlenen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning die de kwetsbare Inwoner in staat stelt tot voldoende zelfredzaamheid en/of participatie binnen de gehele maatschappij.
- *ZZP-er*: Zelfstandige zonder personeel.

## **Artikel 2      Voorwerp en inhoud van de overeenkomst**

1. Aanbieder voert, in Opdracht van de Gemeente nadat cliënt voor deze Aanbieder gekozen heeft, diensten uit in het kader van de Wmo 2015 volgens de voorwaarden van de overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken. Onder de voorwaarden van de overeenkomst draagt Aanbieder zorg voor de uitvoering van (een) maatwerkvoorziening(en) Begeleiding.
2. De Aanbieder voert (een) maatwerkvoorziening(en) Begeleiding uit in overeenstemming met de in de overwegingen van de overeenkomst onder B. genoemde uitgangspunten.



3. De voorwaarden van de overeenkomst zijn van toepassing op alle tijdens de looptijd van de overeenkomst door de Gemeente verstrekte Opdrachten.
4. De bepalingen van de overeenkomst binden Partijen behoudens indien en voor zover in een Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk door Partijen van de overeenkomst wordt afgeweken.
5. De Gemeente is gerechtigd (een) Opdracht(en) aan Aanbieder te verstrekken, nadat client gekozen heeft.. De Gemeente is daartoe niet verplicht.
6. De in dit lid genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:
  - a. de overeenkomst inclusief bijlagen, en
  - b. de afspraken voor de verwerking van persoonsgegevens;
  - c. het werkafsprakenboek behorende bij deze overeenkomst;
  - d. de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Oosterhout.
7. Algemene voorwaarden die Aanbieder hanteert, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Artikel 3      Aanvang, toetreding en duur van deze overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, ingaande op: zie datum op pagina 28 van deze overeenkomst.
2. De overeenkomst is jaarlijks schriftelijk opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 3 maanden tegen het einde van een jaar.
3. Iedere Opdracht die gedurende de looptijd van de overeenkomst is verstrekt, zal, ook indien de overeenkomst tussentijds eindigt, in zijn geheel dienen te worden uitgevoerd tenzij (ook) de Opdracht rechtsgeldig tussentijds eindigt. De voor de Opdracht relevante bepalingen uit de overeenkomst zullen voor de resterende duur van de Opdracht onverkort van toepassing blijven.
4. Er wordt continu de gelegenheid geboden aan Aanbieders om, mits wordt voldaan aan alle gestelde eisen die op deze overeenkomst van toepassing zijn, toe te treden tot deze overeenkomst. Deze overeenkomst kan alleen ingaan, indien aantoonbaar aan alle voorwaarden tot toetreding is voldaan en deze overeenkomst door partijen is ondertekend.

### **Artikel 4      Wijzigingen door Gemeenten (herzieningsclausule)**

1. Gemeenten kunnen deze overeenkomst en diensten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Wijzigingen gaan steeds in op 1 januari van het nieuwe kalenderjaar. Gemeente verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste 5 kalendermaanden voor deze in werking treden.
2. Als Aanbieder niet akkoord is met de gewenste wijzigingen, kan deze, in afwijking van het gestelde in artikel 3, de overeenkomst schriftelijk opzeggen uiterlijk 3 kalendermaanden voor de wijzigingen in werking treden. Vanaf de

datum dat de opzegtermijn ingaat, kan Aanbieder geen nieuwe cliënten meer in hulp nemen of nieuwe Opdrachten aannemen.

3. Bij opzegging door Aanbieder conform lid 2 van dit artikel loopt de overeenkomst ongewijzigd door tot 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.
4. Gemeenten hebben de mogelijkheid om naar behoefte met Aanbieders te overleggen over de mogelijke wijzigingen als bedoeld in dit artikel en op welke wijze deze zullen worden geïmplementeerd en opgenomen in de afspraken tussen Partijen. Het overleg zal tijdig, doch uiterlijk twee weken van te voren, worden aangekondigd en Partijen zullen worden uitgenodigd deel te nemen. Doel van de voorgestelde wijzigingen en/of het overleg is dat de onder (A) genoemde doelstelling bereikt wordt op basis van de onder (B) genoemde uitgangspunten.
5. De wijzigingen als bedoeld in dit artikel, alsmede de ingangsdatum van deze wijzigingen, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als addendum bij deze overeenkomst worden gevoegd. Daarmee maken de wijzigingen onderdeel uit van deze overeenkomst.

#### **Artikel 5      Onderaannemers**

1. Het is Aanbieder toegestaan delen van de aan hem verstrekte Opdracht op te dragen en te laten uitvoeren door onderaannemers, zijnde een andere onderneming dan wel ZZP-ers. Aanbieder blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen ingevolge deze overeenkomst, ongeacht of die door hem zelf of door genoemde derden worden verricht.
2. Het bepaalde in het vorige lid behelst onder meer dat Aanbieder dient te bewerkstelligen dat de door hem gebruikte onderaannemers dezelfde kwaliteit leveren als waartoe Aanbieder zich met deze overeenkomst heeft verplicht. Aldus is elke eis aan kwaliteit zoals opgenomen en behorende bij deze overeenkomst mede op onderaannemers van toepassing.
3. Er dient sprake te zijn van aantoonbaar toezicht door Aanbieder op de betreffende onderaannemer(s).
4. Aanbieder dient alle verplichtingen uit deze overeenkomst door te leggen aan de betreffende onderaannemer(s), door middel van het doen ondertekenen door de betreffende onderaannemer(s) van een geschrift daartoe.

#### **Artikel 6      Combinaties**

1. Het is toegestaan om deze overeenkomst aan te gaan in een samenwerkingsverband.
2. Bij een samenwerkingsverband als bedoeld in het eerste lid (ook te noemen: een combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen/ZZP-er die gezamenlijk of in onderlinge afstemming uitvoering geven aan de Opdrachten.
3. In geval van een samenwerkingsverband als bedoeld in het eerste lid informeren de Aanbieders de Gemeente in deel II van het Uniforme Europees

Aanbestedingsdocument (UEA bijlage 2) over de ondernemingen/ZZP-er die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband. Aanbieders geven tevens aan wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de Gemeente zal optreden.

4. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Uniforme Eigen Verklaring in te dienen.
5. Bij een samenwerkingsverband (combinatie) geldt dat alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de uitvoering van deze overeenkomst en bij de uitvoering van Opdrachten.
6. In geval van combinatievorming geven Aanbieders aan in welke verhoudingen de activiteiten uitgevoerd worden door elk van de combinanten.

#### **Artikel 7 Bestuursstructuur en bedrijfsvoering**

1. Aanbieder heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de Maatwerkvoorziening Begeleiding wordt georganiseerd, van welke andere organisatorische verbanden (gelieerde vennootschappen en overige gelieerde (rechts)personen en/of persoonsvennootschappen) daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen een schriftelijke vastlegging van verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
2. Aanbieder dient te beschikken over een adequate bedrijfs- en cliëntenadministratie, alsmede financiële administratie waarmee de gegevens desgevraagd tijdig, juist (toetsbaar) en volledig aan Gemeente kunnen worden geleverd.
3. Aanbieder verbindt zich Gemeente van relevante ontwikkelingen op de hoogte te houden aangaande plannen terzake van de bedrijfsvoering, zoals plannen tot fusies dan wel associaties, waaronder in ieder geval verandering in de zeggenschapsverhouding van Aanbieder van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van haar onderneming door derden, alsmede van andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering.
4. Het is Aanbieder niet toegestaan rechten en/of verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst in welke vorm dan ook over te dragen aan een derde, zonder dat daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming is verkregen van Gemeente. Bij het verlenen van deze toestemming kan Gemeente daaraan voorwaarden verbinden die erop gericht zijn om de nakoming van deze Overeenkomst door de Partij aan wie rechten en/of verplichtingen worden overgedragen, wordt verzekerd. Aanbieder bewaakt bij het inzetten van derden ten alle tijden dat met de inzet van die derden, het belang van de Client - waaronder het belang van de continuïteit van de dienstverlening- wordt gewaarborgd.

5. Partijen verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere werkafspraken zullen bewaren en verwerken conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover van toepassing), alsmede die aangaande Persoonsgegevens zoals opgenomen in de Wmo 2015 en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

## **Artikel 8 Juridische zaken**

De Aanbieder garandeert – hetgeen onverminderd de Uniforme Eigen Verklaring geldt - te zullen voldoen aan de bij de ondertekening van de overeenkomst geldende wet- en regelgeving, dan wel de tijdens de looptijd van de (al dan niet verlengde) overeenkomst later van kracht geworden of vervangende wet- en regelgeving, waaronder (niet limitatief):

- a. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, alsmede de daarop gebaseerde regelgeving, zoals vastgestelde of nog vast te stellen Algemene maatregelen van bestuur, het Beleidsplan, de Verordening en nader door Gemeente te vormen beleid en aanwijzingen van Gemeente op basis van voornoemde regelgeving;
- b. Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juncto artikel 3.3 Wmo 2015);
- c. Wet normering topinkomens;
- d. De Mededingingswet;
- e. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- f. Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
- g. Wet Klachtrecht Inwoners Zorgsector (juncto artikel 3.2 Wmo 2015);
- h. Wet Medezeggenschap Inwoners Zorgsector (juncto artikel 3.2 Wmo 2015);
- i. Arbowetgeving;
- j. Aanbieder handelt volgens de Zorgbrede Governance code;
- k. Aanbieder handelt volgens de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst (Cao).

## **Artikel 9 Gedeeltelijke nietigheid**

1. Als enige bepaling daarin nietig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen als dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de betreffende bepaling zodanig dat deze niet langer nietig is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige bepaling.
2. Als de overeenkomst of enig bepaling daarin vernietigbaar is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen als dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te

bereiken over aanpassing van de overeenkomst zodanig dat deze niet langer vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over de aanpassing van de vernietigbare bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de vernietigbare bepaling.

#### **Artikel 10 Overgang 2018 - 2019**

1. Aanbieders die vanaf 1 januari 2019 gecontracteerd worden, moeten in overleg treden over de (mogelijke) overname van verplichtingen aangaande personeel en dienstverlening aan cliënten van Aanbieders die vanaf 1 januari 2019 niet gecontracteerd zijn, maar in de huidige situatie (jaar 2018) wel een overeenkomst Wmo Begeleiding Dongemond gemeenten hebben ondertekend, ter waarborging van de continuïteit van de hulpverlening aan Inwoners ingevolge artikel 2.6.5. Wmo 2015. Deze verplichting tot overleg geldt ook voor situaties waarbij een tussentijdse ontbinding van, dan wel tussentijdse opzegging van, de overeenkomst met een Aanbieder plaatsvindt.  
De Aanbieders zijn verplicht tot het zo veel als mogelijk bewerkstelligen van een volledige overname van cliënten en medewerkers, als in lid 1 van dit artikel bedoeld, aldus dat de cliënten hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en waarbij getracht wordt de koppeling tussen medewerker en cliënt in stand te houden en alle rechten en verplichtingen dienaangaande uit deze overeenkomst mede worden overgenomen.
2. Het bepaalde in het vorige lid impliceert dat Aanbieder in gelijke zin verplicht is mee te werken aan overname van bedoelde verplichtingen indien zij daarvoor wordt aangezocht in verband met beëindiging van de Begeleiding/de Opdracht door een andere Aanbieder.

#### **Artikel 11 Opzeggen van de overeenkomst**

1. Een Partij kan deelname aan deze Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 3 maanden. De beëindiging van deze overeenkomst tussen deze Partij en andere Partijen zal 3 maanden na ontvangst van het schrijven ingaan. Indien de opzeggende partij in deze situatie een Aanbieder is, dan is de Aanbieder geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
2. Als er gewijzigde omstandigheden en gewijzigd beleid zich gaat voordoen dan kan de overeenkomst door Partijen worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van 3 maanden. De Gemeenten zijn in die situaties geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
3. Indien sprake is van tussentijdse opzegging van de Overeenkomst om welke reden dan ook (bijvoorbeeld in geval van faillissement van een Aanbieder), zal Aanbieder per direct in overleg treden met Gemeente over de (mogelijke) overname van haar verplichtingen aangaande personeel en dienstverlening aan cliënten aan de andere Aanbieders binnen deze overeenkomst, ter waarborging

van de continuïteit van de hulpverlening aan Inwoners ingevolge artikel 2.6.5. Wmo 2015.

4. De Aanbieders zijn verplicht tot het zo veel als mogelijk bewerkstelligen van een volledige overname van cliënten en medewerkers, als in lid 3 van dit artikel bedoeld, aldus dat de cliënten hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en waarbij getracht wordt de koppeling tussen medewerker en cliënt in stand te houden en alle rechten en verplichtingen dienaangaande uit deze overeenkomst mede worden overgenomen.
5. Het bepaalde in het vorige lid impliceert dat Aanbieder in gelijke zin verplicht is mee te werken aan overname van bedoelde verplichtingen, indien zij daarvoor wordt verzocht in verband met beëindiging van de Begeleiding/de Opdracht door een andere Aanbieder.

#### **Artikel 12    Garantie en melden**

Aanbieder garandeert dat hij zich houdt aan alles dat is opgenomen in deze overeenkomst en bijbehorende bijlagen en in alle gevallen dat de Aanbieder in omstandigheden geraakt dat de bovenstaande garanties onder druk komen te staan, dit terstond aan Gemeenten wordt gemeld.

#### **Artikel 13    Nakoming**

1. Indien de Aanbieder tijdens de looptijd van de overeenkomst op enigerlei wijze haar verplichtingen, zoals in deze overeenkomst vastgesteld, niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, volgt de Gemeente de volgende stappen in onderstaande volgorde:
  - 1) de Gemeente eist schriftelijk nakoming binnen een redelijke termijn;
  - 2) indien Aanbieder niet voldoet binnen de gestelde termijn, eist gemeente schriftelijk nakoming binnen een tweede redelijke termijn en gaat zij onmiddellijk over tot opschorting van de toewijzing van Cliënten aan deze Aanbieder;
  - 3) indien Aanbieder niet voldoet binnen de tweede gestelde termijn, eist gemeente schriftelijk nakoming binnen een derde redelijke termijn, blijft de opschorting van de toewijzing van Cliënten aan deze Aanbieder geldig en gaat zij onmiddellijk over tot opschorting van betalen van de facturen van de Aanbieder;
  - 4) indien Aanbieder niet voldoet binnen de derde gestelde termijn, is Aanbieder in verzuim en volgt onmiddellijke ontbinding van deze overeenkomst.
2. Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Aanbieder de verplichting op zich genoemd in artikel 16 Zorgcontinuïteit van deze overeenkomst.

#### **Artikel 14    Boetebepaling**

1. Gemeente kan een direct opeisbare boete opleggen van € 5.000,00 per incident indien de Aanbieder nalaat schriftelijk te melden aan de Gemeente:

- a) de verandering van zeggenschapsverhouding dan wel overname van onderneming.
2. Gemeente kan een direct opeisbare boete van maximaal € 25.000,00 per incident opleggen waarbij de veiligheid van een Cliënt of de integriteit van diens eigendommen naar het oordeel van Gemeente in het geding zijn gekomen en dit aantoonbaar verwijtbaar is aan Aanbieder. De hoogte van de boete wordt vastgesteld door de gemeente op basis van proportionaliteit en redelijkheid.
3. Gemeente kan een direct opeisbare boete van € 10.000,00 per incident opleggen wanneer Aanbieder niet meewerkt aan onderzoek in het kader van controle of inspectie door Gemeente over de uitvoering van de Opdracht, dan wel een financiële screening, onverminderd eventuele rechten van Gemeente op vergoeding van kosten of geleden schade.
4. Gemeente is gerechtigd de boetes te verrekenen met hetgeen Aanbieder heeft gefactureerd of zal factureren op basis van de uitvoering van een Opdracht.

#### **Artikel 15 Ontbinding**

1. Als Aanbieder tijdens de looptijd van deze overeenkomst op enigerlei wijze haar verplichtingen, zoals in deze overeenkomst vastgesteld niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, wordt artikel 13 van deze overeenkomst gevolgd.
2. Gemeente kan de overeenkomst schriftelijk per brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Aanbieder als uitsluitingscriteria van de Uniforme Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn of worden op Aanbieder. Artikel 25 van de algemene inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.
3. Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Aanbieder de verplichting op zich genoemd in artikel 16 zorgcontinuïteit.

#### **Artikel 16 Zorgcontinuïteit**

In geval van opzeggen van deze overeenkomst of ontbinding van deze overeenkomst werkt Aanbieder mee aan de continuïteit van de Begeleiding aan haar cliënten. Aanbieder werkt mee aan een warme overdracht van cliënten naar één of meerdere andere, gecontracteerde Aanbieder(s) naar keuze van iedere individuele cliënt. In dit verband stelt Aanbieder op verzoek van Gemeente onverwijld de cliëntgegevens ter beschikking van cliënten die Begeleiding van haar ontvangen.

## **DEEL II EISEN AAN AANBIEDERS**

### **Artikel 17 Eigen Verklaring**

1. Aanbieder committeert zich volledig aan de Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA bijlage 2) en de daarin gestelde eisen (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en vakbekwaamheidseisen) en stemt in met de gestelde eisen in de UEA door ondertekening van deze Overeenkomst. Indien in de UEA gesproken wordt over “aanbestedingsstukken”, dient men daarvoor deze “Overeenkomst inclusief de bijlagen” te worden gelezen.
2. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet de UEA hebben ondertekend. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel moet gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.
3. Aanbieder verplicht zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan het gestelde in de UEA te blijven voldoen. Gemeente behoudt zich het recht voor voordat zij de Overeenkomst met de betreffende Aanbieder aangaat en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, te controleren of genoemde uitsluitingsgronden in de UEA daadwerkelijk en nog steeds niet op Aanbieder van toepassing zijn, dan wel dat de betreffende Aanbieder (nog) voldoet aan de vakbekwaamheidseisen zoals opgenomen in de UEA.

### **Artikel 18 Bedrijfsaansprakelijkheid en Beroepsaansprakelijkheid**

1. Aanbieder is gedurende de uitvoering van de Overeenkomst afdoende verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst.
2. Het verzekerde bedrag per verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen. Voor Aanbieders met een omzet bij de Dongemond gemeenten kleiner dan € 125.000,- per jaar geldt een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis.
3. In afwijking van het bepaalde in de toepasselijke inkoopvoorwaarden wordt het volgende van toepassing:
  - a. Artikel 23.3 inzake vervanging van personeel van Aanbieder is niet van toepassing.

### **Artikel 19 Productieverantwoording**

Aanbieder dient jaarlijks tijdig een productieverantwoording, met een controleverklaring afgegeven door een accountant of een bestuursverklaring, in, bij alle gemeenten afzonderlijk. Voor de productieverantwoording wordt gebruik gemaakt van de landelijke modellen omtrent verantwoording en controle van het product WMO-Begeleiding. Voor concrete afspraken hierover wordt verwezen naar het werkafsprakenboek behorend bij deze overeenkomst.



## **Artikel 20 iWmo berichtenverkeer**

Aanbieder communiceert met de gemeente via de landelijke informatiestandaard iWmo berichtenverkeer. Voor concrete afspraken hierover wordt verwezen naar het werkafsprakenboek behorend bij deze overeenkomst.

## **Artikel 21 Geschiktheidseisen: algemeen**

1. Aanbieder is bekend met en voldoet aan de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 voor zover deze op Aanbieder van toepassing is.
2. Aanbieder voldoet aan de in en op grond van hoofdstuk 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning gestelde bepalingen omtrent kwaliteit.
3. Aanbieder heeft een meldcode volgens 'Besluit verplichte meldcode' vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Aanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
4. Aanbieder heeft een interne regeling opgesteld met betrekking tot het melden van calamiteiten en geweldsincidenten. Aanbieder zorgt ervoor dat de inhoud van deze regeling bekend is bij alle medewerkers, vrijwilligers en cliënten.
5. Aanbieder voldoet aan de in de Gemeentelijke verordeningen gestelde kwaliteitseisen.
6. Aanbieder is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel.
7. Aanbieder is geregistreerd in het AGB-register Vektis C.V en heeft een geldige AGB-code. Deze AGB-code komt overeen met de AGB-code waarmee gedeclareerd kan worden en geregistreerd is bij VECOZO.
8. Aanbieder voert een deugdelijke administratie waarbij in het algemeen in ieder geval inkomsten, uitgaven en verplichtingen te herleiden zijn naar bron en bestemming (e.e.a. is in overeenstemming met de kwaliteitsborging en certificering van de organisatie).
9. Aanbieder voert een deugdelijke administratie m.b.t. de Begeleiding aan de cliënt. Dit omvat in ieder geval ondersteuningsplannen en evaluaties waarin resultaten worden geëvalueerd.
10. Aanbieder voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Aanbieder informeert de cliënt dat Aanbieder bepaalde gegevens met de gemeente moet delen. Het gaat om informatie over de levering van zorg en de behaalde resultaten, vastgelegd in ondersteuningsplannen en evaluaties.

## **Artikel 22 Geschiktheidseisen: klachten en medezeggenschap**

1. Aanbieder stelt een effectieve en laagdrempelige regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van gedragingen van de Aanbieder jegens een cliënt. Aanbieder zorgt ervoor dat de inhoud van deze regeling bekend is bij alle medewerkers, vrijwilligers en cliënten.
2. Aanbieder die 10 zorgverleners of meer heeft, stelt een effectieve en laagdrempelige regeling vast voor de medezeggenschap van cliënten over

voorgenomen besluiten van de Aanbieder welke voor de gebruikers van belang zijn en voor zover het diensten in het kader van Begeleiding betreft. Aanbieder met minder dan 10 zorgverleners informeert cliënten over dergelijke voorgenomen besluiten in voor de cliënt begrijpelijk taal.

### **Artikel 23    Geschiktheidseisen: kwaliteit en beleid**

1. Aanbieder zorgt voor een goede kwaliteit van de maatwerkvoorziening Begeleiding en adequate deskundigheid van beroepskrachten en andere medewerkers.
2. Aanbieder legt schriftelijk vast hoe de Begeleiding is georganiseerd en welke bevoegdheden de verschillende onderdelen en/of medewerkers hebben.
3. Aanbieder zorgt voor continuïteit van de Begeleiding. Gezien de aard van de dienstverlening en de doelgroep is het hebben van een vaste zorgverlener en een vast aanspreekpunt voor de cliënt noodzakelijk. ZZP-ers dienen voor een (vaste) vervanging te zorgen als ze afwezig zijn.
4. Aanbieder draagt zorg voor het afstemmen van de maatwerkvoorziening Begeleiding op de persoonlijke situatie van de betreffende Inwoner en zijn mantelzorger(s).
5. Aanbieder draagt zorg voor het afstemmen van de maatwerkvoorziening Begeleiding op andere vormen van ondersteuning en op andere vormen van zorg.
6. Aanbieder garandeert dat de kwaliteit (inclusief veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid) systematisch wordt geborgd in de organisatie. In alle gevallen wordt verlangd dat minimaal aan de geschiktheids- en kwaliteitseisen in deze overeenkomst aantoonbaar is voldaan.
7. Aanbieder maakt de kwaliteit van de organisatie aantoonbaar door een adequaat intern kwaliteitsplan waaruit blijkt hoe de kwaliteit in de organisatie duurzaam is geborgd. Dit plan wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Aanbieder kan kwaliteit ook aantoonbaar maken door een geldig branche specifiek kwaliteitscertificaat zoals:
  - a) HKZ certificaat;
  - b) ISO voor de zorg;
  - c) Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen Federatie Landbouw en Zorg;
  - d) KIWA certificaat voor ZZP;
  - e) of een vergelijkbaar branche specifiek certificaat (nader ter beoordeling van de Gemeenten);
8. Aanbieder is aantoonbaar bezig met het op een bepaalde wijze meten van de resultaten van geboden Begeleiding. Aanbieder heeft de vrije keuze in hoe dit te doen. Er kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van bestaande methodieken en meetinstrumenten (ZRM-matrix, participatieladder, positieve gezondheid, GAS-methodiek, et cetera), maar het kan ook een eigen ontwikkelde methodiek zijn.

9. Aanbieder houdt minimaal 1 keer per 2 jaar een cliënttevredenheidsonderzoek en een medewerkerstevredenheidsonderzoek en maakt de resultaten openbaar.

#### **Artikel 24    Geschiktheidseisen: kwaliteit medewerkers**

1. Medewerkers van Aanbieder zijn voldoende opgeleid, bekend met de professionele standaard passend bij de dienstverlening Begeleiding, bezitten de daarbij passende competenties en handelen in overeenstemming met deze professionele standaard.
2. Aanbieder is van alle (betaalde, onbetaalde, professionele en niet-professionele) medewerkers met cliëntcontacten in bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) gericht op de uit te voeren werkzaamheden, als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Deze verklaring is voor nieuwe medewerkers niet ouder dan 3 maanden. Voor Aanbieders die werken als ZZP-er (ook in geval van onderaanneming) is deze verklaring bij aanvang niet ouder dan 3 maanden en nooit ouder dan 3 jaar.
3. De medewerker van Aanbieder (niet zijnde ZZP-er) die de maatwerkvoorziening Begeleiding levert aan de cliënt is in het bezit van een afgeronde relevante opleiding (zie bijlage 3).
4. In geval dat niet aan lid 3 van dit artikel kan worden voldaan, dient medewerker van Aanbieder (niet zijnde ZZP-er) relevante werkervaring met een EVC-traject-diploma aan te tonen.
5. Een ZZP-er die de maatwerkvoorziening Begeleiding levert aan de cliënt is in het bezit van een afgeronde relevante opleiding en beschikt over minimaal de werkervaring gerelateerd aan de behaalde opleiding zoals weergegeven in de tabel hieronder en is lid van een relevante beroepsvereniging (zie bijlage 3).

<b>Minimaal vereist opleidingsniveau</b>	<b>Minimaal vereiste werkervaring in zorgsector</b>
MBO niveau 4	4 jaar
Associate Degree	3 jaar
HBO en hoger	2 jaar

6. De medewerker of persoon die de maatwerkvoorziening Begeleiding levert aan de cliënt heeft aantoonbaar voldoende kennis van de lokale sociale kaart in de Gemeente (en aangrenzende Gemeenten) waar de Opdracht wordt uitgevoerd. Indien de medewerker niet over deze kennis beschikt of twijfelt of deze voldoende is, legt hij contact met lokale partijen die wel over deze kennis beschikken.
7. Medewerkers van Aanbieder zijn voldoende opgeleid en bezitten de daarbij passende competenties. Deze competenties worden aantoonbaar op peil gehouden, bijvoorbeeld door middel van trainingen, intervisie en casuïstiekbesprekingen. Ook ZZP-ers dienen dit te organiseren. Dit betreft ook de omgang met hulpmiddelen indien van toepassing.

8. Aanbieder en haar medewerkers handelen vanuit de visie van de Gemeente op maatschappelijke ondersteuning (zie uitgangspunten overeenkomst).
9. Niet-professionele inzet (bijvoorbeeld vrijwilliger, stagiair) vindt plaats onder verantwoordelijkheid van een professionele medewerker. De niet-professionele medewerker dient deskundig en competent te zijn voor de toegewezen taak. De professionele inzet dient altijd in redelijke verhouding te zijn met de niet-professionele inzet. Een redelijke verhouding betekent in ieder geval dat vrijwilligers altijd onder fysiek toezicht worden gehouden van in ieder geval 1 professionele medewerker.
10. Voor 'medewerker' kan ook 'ZZP-er' worden gelezen, uitgezonderd lid 3 en 4 van dit artikel.

### **Artikel 25 Calamiteiten**

Aanbieder meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de Toezichthoudend ambtenaar van de gemeente. Aanbieder stelt ter uitvoering hiervan een interne regeling op. Aanbieder zorgt ervoor dat de inhoud van deze regeling bekend is bij alle medewerkers, vrijwilligers en cliënten. Aanbieder neemt hierbij het 'Meldprotocol Wmo calamiteit of geweld GGD West-Brabant – Wmo toezicht' in acht. Aanbieder informeert de gemeente nadat zij een melding hebben gedaan bij de Toezichthoudend ambtenaar en/of de inspectie IGZ. De gemeenten mogen dan, in afwachting van de resultaten van een onderzoek, als maatregel nemen dat zij haar burgers niet actief wijzen op betreffende Aanbieder. De Gemeenten zijn in deze situaties geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

### **Artikel 26 Social return**

Op het leveren van de maatwerkvoorziening Begeleiding is Social Return on Investment (SRoI) van toepassing. De omvang van deze verplichting bedraagt 2% van de opdrachtwaarde exclusief BTW per Aanbieder per jaar. Deze opdrachtwaarde per Aanbieder wordt steeds per jaar achteraf vastgesteld op basis van werkelijk gefactureerde kosten. Dit artikel geldt voor een Aanbieder met een minimale opdrachtwaarde van € 500.000 exclusief BTW gerekend over het betreffende jaar.

### **Artikel 27 Zorglandschap**

Aanbieder werkt mee aan het op zo transparante wijze mogelijk en toegankelijke manier inzichtelijk maken voor Inwoners hoe het zorglandschap in de gemeenten eruit ziet en wat de mogelijkheden zijn voor de Inwoner op het gebied van maatschappelijke ondersteuning. Concrete afspraken hierover staan in het werkafsprakenboek.

## **Artikel 28 Monitoring van kwaliteit en Verantwoording**

1. Gemeente kan de volgende documenten (per definitie niet limitatief) opvragen bij Aanbieder, die Aanbieder vervolgens zo snel mogelijk aanlevert, maar in ieder geval binnen dertig (30) kalenderdagen:
  - a) een gedragsverklaring aanbesteden van niet ouder dan twee (2) jaar;
  - b) een verklaring van de Belastingdienst (verklaring van de inspecteur der Belastingen over voldoen aan afdracht wettelijke verschuldigde belastingen en premies) van niet ouder dan zes (6) maanden;
  - c) een uittreksel uit het Handelsregister van niet ouder dan zes (6) maanden.
  - d) Bewijsstukken ter staven van de kwaliteits- en vakbekwaamheidseisen zoals genoemd in deze overeenkomst.
2. Contractgesprekken: Aanbieder ontvangt, op afspraak, medewerkers van de Gemeente, om inzicht te geven in de geleverde dienstverlening en beantwoordt eventuele vragen hierover. Hierdoor kan de Gemeente de kwaliteit van de Aanbieder beoordelen.
3. De jaarlijkse verantwoording in de vorm van een schriftelijke rapportage geldt voor Aanbieders met op jaarbasis meer dan 10 cliënten of een omzet boven de € 25.000,- per jaar binnen in ieder geval 1 afzonderlijke Gemeente. De schriftelijke rapportage omvat de volgende onderwerpen:
  - a) ontwikkeling van cliënttevredenheid inclusief de wijze waarop deze wordt gemeten.
  - b) ontwikkeling en borging vakbekwaamheid/professionaliteit (rapporteren over opleiden, trainen, intervisie en eventueel supervisie)
  - c) personeel (indien aanwezig): rapporteren over personeelsbestand/-samenstelling, verloop, ziekteverzuim en medewerkerstevredenheid.
  - d) methodiek voor het meten van de resultaten van geboden zorg: Aanbieder rapporteert over de (door-)ontwikkeling van de eigen gekozen methodiek/het meetinstrument, de implementatie ervan in het gehele ondersteuningstraject (van intake, komen tot een ondersteuningsplan tot de evaluatie van het plan en de geboden zorg) en eventueel opvallende uitkomsten.
4. Aanbieder dient kosteloos medewerking te verlenen aan te houden cliëntervaringsonderzoeken van de Gemeente, waarbij wordt gestreefd naar aansluiting bij de landelijk vast te stellen formats en frequenties voor deze onderzoeken.

## **Artikel 29 Inspectie**

Het is de gemeente (of daartoe aangewezen derden) toegestaan verwachte en onverwachte controles uit te voeren op de (inhoudelijke) kwaliteit en op presentie- en financiële administraties, bijvoorbeeld op basis van het 'Signaal gestuurd toezicht' of het 'Proactief toezicht' zoals afgesproken tussen de gemeenten en de

Toezichhoudend ambtenaar. Ook kan de gemeente een andere partij aanwijzen om de kwaliteit van een Aanbieder te inspecteren. Daarnaast is het toegestaan om de Begeleiding te (laten) evalueren onder de cliënten die vallen onder de maatwerkvoorziening Wmo.

## **DEEL III DE OPDRACHT**

### **Artikel 30 Totstandkoming van de Opdrachten maatwerkvoorziening Begeleiding**

1. De Gemeente indiceert en geeft een beschikking af voor de cliënt met een bepaalde intensiteit (waakvlam-licht-midden-zwaar) en voor een bepaalde periode en eventueel met vervoer. Cliënt kiest vervolgens, binnen de kaders van en in lijn met de uitgangspunten genoemd onder B van deze overeenkomst, voor een Aanbieder.
2. De Opdracht betreft de uitvoering van (een) maatwerkvoorziening(en) Begeleiding voor Inwoners uit de Dongemond Gemeenten. De volgende resultatengebieden (niet uitputtend) worden opgenomen in de beschikking voor uitvoering van de Opdracht/de Begeleiding:
  - a. Sociaal en persoonlijk functioneren;
  - b. Huishoudboekje op orde;
  - c. Zelfzorg en gezondheid;
  - d. Regie bij het voeren van een huishouden;
  - e. Hebben van een zinvolle daginvulling;
  - f. Ontlasten van de mantelzorger (kortdurend verblijf).
3. De methode van indiceren kan per Gemeente op details verschillen, maar is in hoofdlijnen gelijk.
4. Tussentijdse aanpassing van de Opdracht in intensiteit (waakvlam-licht-midden-zwaar) vindt slechts plaats na een daartoe afgegeven gewijzigde beschikking door de Gemeente.
5. De Opdracht eindigt als de voor de individuele cliënt vastgelegde resultaten zijn behaald of als de maximale duur, die in de beschikking aan de cliënt is vastgelegd, wordt bereikt.

### **Artikel 31 Acceptatieplicht**

1. Cliënt kiest een Aanbieder. Aanbieder heeft vervolgens een acceptatieplicht en is verantwoordelijk voor het leveren van de juiste ondersteuning, conform het gestelde in de beschikking, aan de cliënt, vanaf de startdatum van de indicatie.
2. Uitgangspunt is dat er geen wachttijden en wachtlijsten zijn. Aanbieder is verantwoordelijk voor de Begeleiding van de cliënt vanaf het moment dat de Gemeente het bericht toewijzing (iWmo bericht 301) heeft verstuurd.
3. Als de Aanbieder niet de benodigde Begeleiding (tijdig) kan bieden, dan dient de aanbieder hiervoor een oplossing te vinden. Er staan er twee opties open:

- a) Aanbieder vindt een andere gecontracteerde partij die dat wel kan. Dit gebeurt altijd in overleg met de cliënt en de gemeente. De Aanbieder neemt hierover onverwijld proactief contact over op met de gemeente.
  - b) Onderaannemerschap: Aanbieder laat diensten onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid verlenen door een andere Aanbieder met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst. Dit gebeurt altijd in overleg met de cliënt en de gemeente.
4. Aanbieder kan de Begeleiding beëindigen indien er redenen bestaan op grond waarvan de Begeleiding in redelijkheid niet van de Aanbieder kan worden verlangd. Van de voorgenomen beëindiging, doet de Aanbieder tijdig, schriftelijk en met redenen omkleed, mededeling aan de cliënt en de Gemeente (via de Indicatiesteller). Bij een verzoek tot beëindiging zorgt de Aanbieder ervoor dat de zorg wordt gecontinueerd, totdat cliënt begeleiding ontvangt van een andere aanbieder. De Aanbieder zoekt actief samen met cliënt en gemeente naar een Aanbieder waar de cliënt wel terecht kan voor de benodigde ondersteuning.

### **Artikel 32 Ondersteuningsplan en evaluatierapporten**

1. Aanbieder beschrijft in het integraal opgestelde ondersteuningsplan voor de maatwerkvoorziening Begeleiding SMART resultaten/doelen en de daarbij behorende activiteiten, frequentie en evaluatiemomenten. Daarbij wordt rekening gehouden met het uitgangspunt “1 gezin-1 plan” en wordt afstemming gezocht met andere hulpverlenende en ondersteunende professionals rondom het gezin/het huishouden.
2. Aanbieder levert tijdig informatie aan aan de Gemeente waaronder:
  - een ondersteuningsplan of een samenvatting hiervan bij aanvang van de Begeleiding. Bij aanvang betekent binnen 20 werkdagen na het versturen van het bericht start zorg (iWmo bericht 305) door de Aanbieder;
  - een evaluatie tegen het einde van de looptijd van de indicatie of op vooraf met de Indicatiesteller afgesproken tijdstippen;
3. Voor concrete afspraken over het ondersteuningsplan en evaluatierapporten wordt verwezen naar het werkafsprakenboek behorend bij deze overeenkomst.

### **Artikel 33 Eisen aan de maatwerkvoorziening Begeleiding**

1. De Begeleiding dient afgestemd te zijn op de persoonlijke situatie van de betreffende Inwoner en zijn mantelzorger(s).
2. De Begeleiding dient afgestemd te zijn op andere vormen van ondersteuning en op andere vormen van zorg.
3. De activiteiten en de frequentie van de Begeleiding zijn zoveel mogelijk afgestemd op de wensen/mogelijkheden van de cliënt.
4. De Begeleiding dient erop gericht te zijn de cliënt te motiveren en stimuleren om Begeleiding te aanvaarden, mee te werken aan een ondersteuningstraject en zelfredzaamheid en participatie te vergroten.

5. Indien gevraagd zal de Begeleider als regisseur optreden of de aanwijzingen van een regisseur opvolgen.
6. De Begeleiding dient gericht te zijn op vroegsignalering van problematiek. Begeleider handelt hierin proactief door met de cliënt de signalen te bespreken en samen de benodigde ondersteuning te organiseren.
7. Begeleiding kan in groepsverband en buitenshuis worden aangeboden.
8. Begeleiding kan op afstand (telefonisch en digitaal) worden aangeboden.
9. De maximale groepsomvang van groepsgewijze Begeleiding is passend bij de professionele standaard en passend bij de mogelijkheden van de individuele cliënten die daaraan deelnemen, waarbij steeds minimaal 1 professioneel medewerker aanwezig is.
10. De Begeleiding wordt aangeboden in de Gemeente waarin de woonplaats van de cliënt valt of in een aangrenzende Gemeente. In overleg met de Inwoner en de Indiciesteller kan hiervan worden afgeweken.
11. Indien de maatwerkvoorziening niet bij de cliënt thuis wordt geboden, en de zelfredzaamheid van de cliënt niet toelaat dat deze op eigen gelegenheid de maatwerkvoorziening kan bereiken, verzorgt de Aanbieder het vervoer vanaf het huisadres van de cliënt naar de locatie en terug naar huis. Cliënt heeft alleen recht op vervoer, indien deze niet zelfstandig kan/mag reizen en een mantelzorger in redelijkheid niet in staat is dit voor de cliënt uit te voeren of te organiseren. Aanbieder spant zich daarbij in om het vervoer zo veel mogelijk direct aan te laten sluiten op de aanvang en het einde van de activiteiten/de opvang.
12. De locatie waar de Begeleiding wordt aangeboden is goed toegankelijk en geschikt voor Inwoners die in het kader van de maatwerkvoorziening hiervan gebruik willen maken.

### **Artikel 34 Termijnen en doorlooptijden**

Doelstelling is een snelle plaatsing van verwezen Inwoners in een concrete Begeleidingsaanpak. Concreet betekent dit:

1. De levering van de maatwerkvoorziening dient binnen 20 werkdagen na het versturen van het bericht toewijzing (iWmo bericht 301) door de gemeente te starten.
2. Het ondersteuningsplan dient binnen 20 werkdagen na het versturen van het bericht start zorg (iWmo bericht 305) door de Aanbieder verstuurd te worden aan de Gemeente. Dit is vormvrij.
3. Indien de levering plaatsvindt ter ontlasting van de mantelzorg dient de levering te starten binnen 10 dagen na het versturen van het bericht toewijzing (iWmo bericht 301) door de gemeente.
4. Aanbieder hanteert geen wachttijden en/of wachtlijsten (zie artikel acceptatieplicht).
5. Toekenning van betaling van de te leveren maatwerkvoorziening kan pas na de levering van de maatwerkvoorziening.



6. Voor meer concrete afspraken rondom termijn en doorlooptijden van de Begeleiding, wordt verwezen naar het werkafsprakenboek behorend bij deze overeenkomst.

### **Artikel 35 Resultaatsturing, voortgang en evaluatie**

1. Indicatiestellers hebben de ruimte om in het kader van resultaatsturing vinger aan de pols te houden en persoonlijk contact te onderhouden met de begeleider van de Aanbieder en/of de cliënt.
2. Een persoonlijk gesprek over (beoogde) resultaten en voortgang vindt plaats in de driehoek van cliënt, Indicatiesteller en Aanbieder.
3. Aanbieder informeert de Indicatiesteller gevraagd en ongevraagd over de voortgang van de geleverde maatwerkvoorziening. De gemeente wordt over belangrijke veranderingen in de situatie van de cliënt die gevolgen hebben voor de Begeleiding (o.a. crises, opnames, WLZ-indicaties) op de hoogte gesteld.
4. Voor meer concrete afspraken rondom Resultaatsturing, voortgang en evaluatie van de Begeleiding, wordt verwezen naar het werkafsprakenboek behorend bij deze overeenkomst.

### **Artikel 36 Samenwerking rondom cliënt**

Indicatiestellers van de Gemeente en Aanbieder werken samen rondom de cliënt. Waar nodig wordt daarin proactief gehandeld. De volgende specifieke eisen zijn van toepassing:

1. Aanbieder draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in de lokale teams en andere actoren. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen het eigen personeel van Aanbieder, de Indicatiesteller van de Gemeente, andere betrokken hulpverlenende of ondersteunende professionals én de huisarts of jeugdarts.
2. Indien van toepassing wordt er een regisseur op een casus aangewezen. Deze taak kan bij de Aanbieder liggen of bij andere actoren. Aanbieder verplicht zich om de taak van regisseur op zich te nemen en/of medewerking te verlenen.

### **Artikel 37 Communicatie met cliënt**

Bij alle communicatie die met de cliënt wordt gevoerd dient Aanbieder zodanig te handelen dat de informatie voor de cliënten tijdig en volledig beschikbaar wordt gesteld. Daarnaast dient Aanbieder zich te houden aan de volgende eisen:

1. Er is sprake van een duidelijke herkenbare propositie van de Aanbieder, zowel in de werkwijze, de mogelijkheden die worden aangeboden als de kerncompetenties van de Aanbieder.
2. Aanbieder is tenminste bereikbaar tijdens werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur (fysiek, telefonisch of via e-mail).
3. Aanbieder levert voldoende inzichtelijke en begrijpelijk informatie aan (potentiële) cliënten, rekening houdend met eventuele beperkingen van die cliënten.

4. Medewerkers van Aanbieder communiceren met betreffende Inwoners en hun mantelzorger(s), als met de gemeente zowel mondeling als schriftelijk in ieder geval in de Nederlandse taal.

### **Artikel 38 Klassenindeling**

Voor de toepassing van de tarieven die de Gemeenten betalen voor de in deze overeenkomst genoemde resultaatgebieden voor de maatwerkvoorziening, wordt een indeling in klassen gehanteerd.

De indeling van de klassen is gebaseerd op de intensiteit, welke wordt gedefinieerd als de te verwachten benodigde professionele inzet in “eenheden” aan Begeleiding per cliënt per week. Een eenheid komt overeen met:

- 1 uur individuele Begeleiding of
- 1 dagdeel collectieve Begeleiding (meer dan 1 cliënt tegelijk) of
- voor kortdurend verblijf (logeren) wordt 1 etmaal of 24 uur gelijk gesteld aan 3 eenheden.

Er worden vier klassen onderscheiden: Waakvlam, Licht, Midden en Zwaar.

- In de klasse Waakvlam vallen cliënten die geen structurele Begeleiding ontvangen en waarbij de Aanbieder door het onderhouden van het contact met cliënt een vinger aan de pols houdt en een preventieve signaleringsfunctie heeft.
- In de klasse Licht vallen cliënten met een te verwachten benodigde professionele Begeleiding van 0 tot met 4 eenheden per week.
- In de klasse Midden vallen cliënten met een te verwachten benodigde professionele Begeleiding van meer dan 4, tot en met 10 eenheden per week.
- In de klassen Zwaar vallen cliënten met een te verwachten benodigde professionele Begeleiding van meer dan 10 eenheden per week.

### **Artikel 39 Tarieven**

De genoemde tarieven zijn (indien van toepassing) exclusief het eventueel te organiseren vervoer van en naar de locatie waar de Begeleiding wordt geboden. De tarieven zijn vanaf CAK periode 1 in 2019 als volgt:

<b>Onderdeel</b>	<b>eenheden</b>	<b>Tarief per periode van 4 weken</b>
Klasse waakvlam		€ 45,00
Klasse licht	0 tot en met 4 eenheden per week	€ 400,00
Klasse midden	Meer dan 4 eenheden tot en met 10 eenheden per week	€ 895,00
Klasse zwaar	Meer dan 10 eenheden per week	Offertebasis: Basistarief € 44,82 per eenheid
Vervoer		€ 5,10 per dag
Rolstoelvervoer		€ 15,30 per dag

#### **Artikel 40 Indexering tarieven**

De tarieven kunnen ieder jaar per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2020, op de volgende wijze worden aangepast:

Voor de indexering per 1 januari van enig jaar wordt het in het voorgaande jaar laatst bekend gemaakte OVA- percentage (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en prijsindexcijfer particuliere consumptie uit het Centraal Economisch Plan (CEP) gebruikt. Uit deze twee indexeringspercentages wordt één gezamenlijk percentage berekend, waarbij de verhouding respectievelijk 80% (OVA- percentage): 20% (prijsindexcijfer CEP) bedraagt. De maximale indexering van de tarieven wordt echter vastgesteld op 1,5% per jaar. Indien de hierboven geschetste berekening leidt tot een lager percentage dan die 1,5%, zal dit lagere percentage worden gebruikt. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de wijziging hiervan in kennis.

CONCEPT

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens Aanbieder	Namens Gemeenten
Naam Aanbieder:	Ondertekening is opgenomen in Bijlage 1: Ondertekening Gemeenten
Naam bevoegd ondertekenaar:	
Functie bevoegd ondertekenaar:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening Aanbieder:	

**Ingangsdatum overeenkomst:** [...]

## **BIJLAGE 1    Tekenlijst**

### **Rechtsgeldige ondertekening Gemeenten**

De gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem, ten behoeve van de nieuwe gemeente Altena, gemeente Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout gaan gezamenlijk deze overeenkomst aan:

Gemeente Aalburg, gevestigd aan Grote Kerkstraat 42, 4261 BE te Wijk en Aalburg

Gemeente Werkendam , gevestigd aan Raadhuisplein 1, 4251 VZ te Werkendam

Gemeente Woudrichem, gevestigd aan Raadhuisplein 1, 4285 CP te Woudrichem

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door Beleidsadviseur Wmo

.....

CONCEPT

**Vervolg Bijlage 1: Tekenlijst**  
**Rechtsgeldige ondertekening Gemeenten**

De gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem, ten behoeve van de nieuwe gemeente Altena, gemeente Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout gaan gezamenlijk deze overeenkomst aan:

Gemeente Drimmelen  
Gevestigd aan Park 1, 4921 BV te Made  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door Beleidsmedewerker Wmo

.....

CONCEPT

**Vervolg Bijlage 1: Tekenlijst**  
**Rechtsgeldige ondertekening Gemeenten**

De gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem, ten behoeve van de nieuwe gemeente Altena, gemeente Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout gaan gezamenlijk deze overeenkomst aan:

Gemeente Geertruidenberg  
Gevestigd aan Vrijheidstraat 2, 4941 DX te Raamsdonksveer  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door Beleidsmedewerker Wmo

.....

CONCEPT

**Vervolg Bijlage 1: Tekenlijst**  
**Rechtsgeldige ondertekening Gemeenten**

De gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem, ten behoeve van de nieuwe gemeente Altena, gemeente Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout gaan gezamenlijk deze overeenkomst aan:

Gemeente Oosterhout  
Gevestigd aan Slotjesveld 1, 4902 ZP te Oosterhout  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....

CONCEPT



## **BIJLAGE 2    Uniforme Eigen Verklaring**

Separaat toegevoegd

## **BIJLAGE 3    Overzicht opleidingen en beroepsverenigingen**

Separaat toegevoegd

CONCEPT