

Aanvraagformulier Stimuleringslening

1. Gegevens van de aanvrager(s)

Naam organisatie:

Adres organisatie:

Postcode en plaats:

Rechtsvorm:

KvK nummer:

Contactpersoon:

Telefoonnr. contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

(Gelieve uw e-mailadres duidelijk leesbaar weer te geven. Een kopie van de toewijzingsbrief zal per e-mail worden toegezonden).

2. Uit te voeren duurzaamheidsmaatregel(en) (aankruisen wat van toepassing is)

Geef een beschrijving van maatregelen die u gaat nemen, met motivering waarom u in aanmerking komt (binnen de voorwaarden past) voor een Stimuleringslening. Om voor deze lening in aanmerking te komen moeten de aanpassingen bijdragen aan één of meer beleidsdoelen inzake duurzaamheid:

- Energiebesparing.
- Energieopwekking.
- Gasloos maken van de accommodatie.

3. Uit te voeren toegankelijkheidsmaatregelen (aankruisen wat van toepassing is)

Deze maatregelen voor toegankelijkheid komen in aanmerking komen voor een lening:

- Verbreden / automatische deur
- Aanbrengen (rolstoel)lift;
- Drempels weg of verlagen;
- Oplossen niveauverschillen ten behoeve bereikbaarheid accommodatie;
- Aangepast toilet en/of douchegelegenheid;
- Aanpassingen aan interieur, meubilair en vaste inrichting ten behoeve van het verbeteren toegankelijkheid accommodatie

Geef onderstaand aan welke aanpassingen/maatregelen u wilt treffen ter verduurzaming en/of verbeteren van de toegankelijkheid van uw accommodatie.

Beschrijving maatregelen:

.....
.....
.....
.....
.....

Kosten (inclusief btw)

Totale kosten maatregel(en): €

Gevraagde bijdrage van de gemeente: €

*Deze lening heeft een minimum van € 2.500,- en een maximum van € 75.000,-

Werkzaamheden

Naam van de uitvoerder(s)

.....

Wanneer starten en eindigen de werkzaamheden?

Datum start:..... datum gereed:.....

Heeft u een omgevings- en/of monumentenvergunning nodig?

-Nee (ga naar punt 4)

-Ja

Heeft u de vergunning reeds aangevraagd?

-Nee

-Ja, op (datum).....

4. Bijlagen bij de aanvraag

Stuur bij deze aanvraag de volgende bijlagen mee:

- a. Een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- b. Een kadastraal eigendomsbewijs van de accommodatie of huur-/gebruiksovereenkomst;
- c. Een overzicht van de te treffen maatregelen;
- d. De geschatte kosten van het treffen van de stimuleringsmaatregelen alsmede een financiële onderbouwing van deze opgave, bijvoorbeeld door middel van offertes;
- e. Een kopie van de eventueel benodigde omgevingsvergunning;
- f. Een planning van de uitvoering van de werkzaamheden;
- g. Alle overige voor de beoordeling noodzakelijke gegevens;

In verband met de financiële toets door SVn zullen de financiële stukken door SVn in een later stadium worden opgevraagd.

5. Ondertekening en verklaring van de aanvrager

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Samen met de bijgevoegde stukken geeft deze aanvraag een goed en volledig beeld van de maatregel(en) die worden getroffen. Verder verleen ik controleurs van of namens de gemeente Oosterhout toestemming de gerealiseerde maatregelen te controleren (optioneel). Ik ga akkoord met een controle van de persoonsgegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) en/of van kadastrale gegevens.

Aldus ondertekend op te

Naam en handtekening

.....