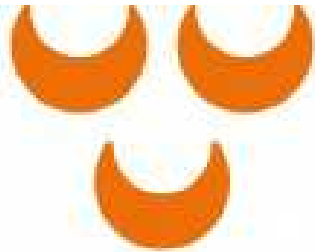


# GLADHEIDBESTRIJDINGSPLAN 2020 - 2021



gemeente **Oosterhout**



Foto: Marius Haringman

<b>1.</b>	<b><u>Beleidsplan gladheidbestrijding</u></b>	<b>- 3 -</b>
1.1.	Inleiding	- 3 -
1.2.	Juridische aspecten	- 3 -
1.2.1.	Verantwoordelijkheid wegbeheerder	- 3 -
1.2.2.	Verantwoordelijkheid weggebruiker	- 3 -
1.3.	Strooi beleid	- 4 -
1.3.1.	FASE 1: lichte vorst / ijzel	- 4 -
1.3.2.	FASE 2: matige tot strenge vorst / sneeuwval	- 4 -
1.3.3.	FASE 3: aanhoudende sneeuwval	- 4 -
1.4.	Uitgangspunten en prioritering	- 4 -
1.5.	Soorten gladheid	- 4 -
1.6.	Signaleringsmethode	- 5 -
1.7.	Autologic	- 6 -
1.8.	Wegenzout	- 6 -
1.9.	Inzet materieel	- 6 -
1.10.	Inzet personeel	- 7 -
1.10.1.	Consignatie	- 7 -
1.10.2.	Verlof en ziekte	- 7 -
1.10.3.	Opleiding / oefenen	- 8 -
1.10.4.	Schaderegeling	- 8 -
1.10.5.	Arbo en veiligheid	- 8 -
1.11.	Communicatie	- 8 -
1.11.1.	Publicatie	- 8 -
1.11.2.	Doelgroepen	- 8 -
1.11.3.	Strategie	- 9 -
1.11.4.	Middelen	- 9 -
1.12.	Milieueffecten	- 9 -
1.13.	Kosten gladheidbestrijding	- 9 -
<b>2.</b>	<b><u>Uitvoeringsplan gladheidbestrijding</u></b>	<b>- 11 -</b>
2.1.	Inleiding	- 11 -
2.2.	Strooi methode	- 11 -
2.3.	Strooi actie	- 11 -
2.3.1.	Melding via gladheidmeldsysteem en weerkamer	- 11 -
2.3.2.	Oproepen geconsigneerde medewerkers	- 11 -
2.3.3.	Aanmelden strooi actie bij politie meldkamer	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.3.4.	Vorbereiding strooi actie	- 11 -
2.3.5.	Kort vooroverleg met geconsigneerde medewerkers	- 11 -
2.3.6.	Strooi en	- 12 -
2.3.7.	Controleren resultaat uitvoering	- 12 -
2.3.8.	Schoonmaken strooi materieel	- 12 -
2.3.9.	Kort na-overleg met geconsigneerde medewerkers	- 12 -
2.3.10.	Afmelden strooi actie bij politie meldkamer	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.3.11.	Afsluiten strooi actie	- 12 -
2.4.	Handmatige gladheidbestrijding	- 12 -
<b>BIJLAGE I : Stratenregister strooi route wegen en aanliggende fietspaden</b>		<b>- 13 -</b>
<b>BIJLAGE II : Stratenregister strooi route vrijliggende fietspaden</b>		<b>- 18 -</b>
<b>BIJLAGE III : Overzichtskaat strooi route wegen en fietspaden</b>		<b>- 20 -</b>

# **1. Beleidsplan gladheidsbestrijding**

## **1.1. Inleiding**

De wetgever heeft bepaald dat gemeenten al het redelijke moeten doen om gevaar voor de weggebruiker te voorkomen, te beperken of op te heffen – de zogenaamde zorgplicht. Algemene doelstelling is te zorgen voor een veilig en doelmatig gebruik van de weg.

De verantwoordelijkheid voor de gladheidsbestrijding binnen de gemeentegrenzen van Oosterhout ligt bij de gemeente Oosterhout, meer specifiek de unit Stadsbeheer.

De unit Stadsbeheer is verantwoordelijk voor de uitvoering en het budget. Unit Beleid & Strategie is verantwoordelijk voor het beleid.

## **1.2. Juridische aspecten**

### **1.2.1. Verantwoordelijkheid wegbeheerder**

In de Wegenwet en Wegenverkeerswet is bepaald dat de wegbeheerder al het redelijke moet doen om gevaar voor de weggebruiker te voorkomen, te beperken en op te heffen. Het is daarom van belang dat wegen ook in de winter veilig en doelmatig kunnen worden gebruikt. Het bestrijden van gladheid is daarvan onderdeel, waarbij het gaat om een inspanningsverplichting en niet om een garantieplicht.

De aansprakelijkheid van de wegbeheerder kan op twee gronden worden gebaseerd. Allereerst is er de verantwoordelijkheid voor gebreken aan de weg en wegwitruiming, zoals opgenomen in artikel 6:174 van het Burgerlijk Wetboek. Dit artikel regelt echter niet de mogelijke aansprakelijkheid van de wegbeheerder voor zaken en substanties die niet op het wegdek thuishoren zoals zand en olie maar ook sneeuw, ijzel of rijp. De mogelijke aansprakelijkheid voor ongevallen door ijzel, sneeuw of rijp dient beoordeeld te worden op basis van artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.

Wanneer de volgende richtlijnen in acht worden genomen dan wordt de kans op aansprakelijkheid voor schade door gladde wegen tot een minimum beperkt

- Het hebben van een gladheidsbestrijdingsplan goedgekeurd door het college van B&W;
- Het hebben van strooiroutes, opgesteld op basis van het strooischema en prioriteitenstelling per wegcategorie;
- Burgers dienen jaarlijks te worden geïnformeerd over dit plan;
- De gemeentelijke verantwoording vindt plaats met een inzetplanning en een logboek;
- Informatie uit hulpmiddelen ter bepaling van (de mate van) gladheid moeten worden bewaard en kunnen worden overlegd;
- Het voorhanden hebben van voldoende deugdelijk materiaal;
- Consistentie in beleid en uitvoering.

### **1.2.2. Verantwoordelijkheid weggebruiker**

Naast de inspanningsverplichting van de wegbeheerder is bij de aansprakelijkstelling van de wegbeheerder door een weggebruiker de mate van het nemen van de eigen verantwoordelijkheid van de weggebruiker van belang. Niet zelden ontstaan er ongelukken omdat weggebruikers zich – mede gelet op de omstandigheden – niet aan de veilige snelheid houden of onoplettend rijden, dan wel waarschuwingen via de media geheel of gedeeltelijk negeren. Eigen schuld leidt tot een verminderde aansprakelijkheid van de wegbeheerder en kan er zelfs toe leiden dat er in het geheel geen aansprakelijkheid bestaat.

### **1.3. Strooi beleid**

#### **1.3.1. FASE 1: lichte vorst / ijzel**

Bij lichte vorst kan het zijn dat het wegdekoppervlak niet opvriest, maar bruggen, viaducten, wegen met geluid-reducerend asfalt en gebakken klinkers wel. In de eerste fase gaat de gemeente Oosterhout met één voertuig de zogenaamde 'bruggen, viaducten en risicovolle locatie route' rijden.

#### **1.3.2. FASE 2: matige tot strenge vorst / sneeuwval**

Bij matige tot strenge vorst strooit de gemeente Oosterhout volgens het reguliere strooiplan – het zgn. mechanisch strooien. Bij sneeuwval worden de sneeuwplougen/sneeuwborstels opgebouwd om de wegen in de mate van het mogelijke sneeuwvrij te maken.

#### **1.3.3. FASE 3: aanhoudende sneeuwval**

Bij aanhoudende sneeuwval worden diverse medewerkers van de unit Stadsbeheer – wiens reguliere taken door de winterse omstandigheden niet uitgevoerd kunnen worden – ingezet om verschillende locaties handmatige te strooien en sneeuwvrij te maken. Hierbij denken we o.a. aan bushaltes en voetganger bruggetjes. Bij langdurige aanhoudende sneeuwval worden aanvullend medewerkers van MidZuid ingezet om additionele locaties handmatig te strooien en sneeuwvrij maken. Hierbij denken we aan voetpaden rondom o.a. scholen, sportcomplexen, religieuze gebouwen en bibliotheken.

### **1.4. Uitgangspunten en prioritering**

De gladheidsbestrijding is in beginsel preventief van aard. Alleen bij plotselinge en onverwachte gladheid is deze curatief van aard. Niet alle openbare wegen zijn in het gladheidsbestrijdingsplan opgenomen. Welke wegen en fietspaden zijn opgenomen en welke prioriteit deze hebben is vastgelegd in bijgevoegd strooiplan en wordt hieronder verduidelijkt.

Wanneer alleen gladheid op bruggen en viaducten en op - en afritten wordt verwacht wordt een preventieve verkorte strooi route gereden. Bij grootschalige verwachte gladheid wordt de reguliere strooi route gereden.

De prioriteitstelling bij gladheidsbestrijding voor de reguliere route is als volgt:

1. Risicovolle wegvakken (bruggen, op-/ afritten en viaducten)
2. Gebied ontsluitende wegen
3. Wegen naar hulpdiensten (brandweer, ziekenhuizen en ambulance)
4. Buurtontsluitingswegen en routes naar de kerkdorpen
5. Primaire en secundaire fietsroutes
6. Bus routes
7. Bedrijventerreinen
8. De belangrijkste wegen in het buitengebied.

Bij normale gladheid (opvriezen nat wegdek, lichte sneeuwval) zullen de meest belangrijke wegvakken in de gemeente Oosterhout binnen een tijdsduur van maximaal 3 uur worden gestrooid. Voor acties bij zware sneeuwval kan geen tijdsplanning worden opgegeven. Wél geldt dezelfde prioriteitstelling als bij reguliere gladheid.

### **1.5. Soorten gladheid**

Er zijn drie soorten gladheid, namelijk het bevriezen van een natte weg, gladheid door neerslag bij lage lucht- en wegdektemperaturen (deze vormen van gladheid zijn goed zichtbaar) en condensatiegladheid. Condensatiegladheid ontstaat als de temperatuur van de weg al erg laag, vaak onder het vriespunt, is. Soms is er dan zo veel vocht in de lucht dat dit gaat condenseren op de weg. Als de temperatuur van de weg dan onder het vriespunt is, slaat het vocht neer in de vorm van ijskristallen.

De hoeveelheid te gebruiken strooizout is zeer afhankelijk van het type gladheid en type wegdek. Bij sneeuwval of ijzel zal meer strooizout gebruikt worden vergeleken met gladheid door bevriezing. Hieronder een overzicht van de veel gebruikte doseringen bij verschillende typen gladheid (g/m<sup>2</sup>)

<i>Type gladheid</i>	<i>Dichte wegdekken</i>	<i>Poreuze wegdekken</i>
<u>Bevriezen nat wegdek</u>		
Preventief, nat strooien	7	2 x 7 of 1 x 14
Curatief, nat strooien	7	7
Curatief, Droog strooien	15 – 20	niet gebruikelijk
<u>Aanvriezende mist</u>		
Preventief, nat strooien	10	7
Curatief, nat strooien	7	7
Curatief, Droog strooien	10	niet gebruikelijk
<u>Voor sneeuwval</u>		
Preventief, nat strooien (hechting voorkomen)	7 – 10	15 – 20
<u>Na sneeuwval (na ploegactie)</u>		
Curatief, Droog strooien	15 – 20	15 – 20
<u>Ijzel</u>		
Preventief, nat strooien	15 – 20	15 – 20
Curatief, nat strooien	15 – 20	15 – 20
Curatief, Droog strooien	20 – 40	20 – 40

## 1.6. Signaleringsmethode

Teneinde de gladheid in ons beheersgebied volledig te bewaken, heeft de gemeente Oosterhout een gladheidsmeldsysteem geplaatst aan de Bavelstraat in Dorst. De bewaking vindt plaats vanuit de 24 uur per dag en 7 dagen per week operationele werkkamer van Meteoconsult. Bij de gladheidsbewaking wordt continu gebruik gemaakt van de metingen uit het systeem, gecombineerd met gladheidsverwachtingen voor ons beheersgebied. Tevens wordt de hoeveelheid (rest)zout op de weg beoordeeld die van een vorige strooiactie mogelijk nog aanwezig is.

Een meetstation (zie foto) bestaat uit 3 sensoren (aangebracht in het wegdekoppervlak) voor wegdektemperatuur, een diepte – temperatuur sensor, 3 sensoren voor wegdekconditie, een weerhut, sensoren voor luchttemperatuur en een apparatenkast met elektronica.



Het systeem combineert de data en genereert een signaal indien men moet uitrijden om gladheid te bestrijden. De voordelen van dit systeem zijn dat op het juiste moment, met de juiste middelen gestrooid kan worden. Dit levert een kostenbesparing in middelen en tijd op en komt de veiligheid en het milieu ten goede.

Verder wordt de gladheidscoördinator 24/24 7/7 geadviseerd door ervaren gladheidsmeteorologen in de werkkamer van Meteoconsult. De werkkamer waarschuwt de gladheidscoördinator minstens 2 uur voordat gladheid verwacht wordt.

## 1.7. Autologic

Aangezien gladheidbestrijding binnen de gemeente Oosterhout hoog in het vaandel gedragen wordt, is er geïnvesteerd in Autologic.

Autologic ontlast de chauffeur. Erg belangrijk want een gladheidbestrijder is bovenal een verkeersdeelnemer. Eén met een bijzondere taak en verantwoordelijkheid. In een tijd waar het verkeer steeds drukker wordt en snelheid beperkende maatregelen leiden tot een onrustig verkeersbeeld. Op het moment waarop hij een strooiactie uitvoert is er nog niet gestrooid en zijn de wegcondities niet altijd optimaal. Het Autologic automatisch strooisysteem maakt het mogelijk om onder deze omstandigheden toch een verantwoorde en goede strooiactie uit te voeren.

Dankzij de routebegeleiding van Autologic wordt de chauffeur van de strooimachine op de juiste manier over de strooiroute begeleid. Vergelijkbaar met de bekende navigatiesystemen krijgt de chauffeur tijdens het rijden aanwijzingen over de te rijden route. Maar het Autologic systeem gaat veel verder. Tijdens de strooiactie wordt de strooimachine door Autologic volledig automatisch ingesteld op de wegsituatie.

De chauffeur hoeft tijdens het rijden geen knoppen meer te bedienen. Stroobreedte, strooipatroon, strooien aan/uit e.d. worden allemaal automatisch ingesteld. Hierdoor kan de chauffeur zich volledig concentreren op de weg en de verkeerssituatie. Onder winterse omstandigheden resulteert dit in verhoogde veiligheid voor de chauffeur en de medeweggebruikers.

## 1.8. Wegenzout

De gemeentelijke zoutloods heeft een capaciteit van max. 750T strooizout. Er wordt voor gezorgd dat de zoutvoorraad in de zomer 100% bedraagt waarbij gebruik gemaakt wordt van de zogenaamde zomerkorting. Voor een strooibeurt binnen de gemeente Oosterhout hebben we gemiddeld 11T zout nodig.

De gemeente Oosterhout heeft een contract met een zoutleverancier voor het leveren van wegzout. Het door de gemeente Oosterhout gebruikte wegzout wordt gewonnen als steenzout. Hierdoor ontstaat een zout met korrelverdeling en chemische samenstelling<sup>1</sup> die ideaal is voor de gladheidbestrijding:

<u>Zeefanalyse</u>		<u>Chemische analyse</u>	
<i>Korrelgrootte</i>	<i>Aandeel</i>	<i>Bestanddeel</i>	<i>Gehalte</i>
0,00 - 0,16 mm	2,3 %	NaCl	98,40 %
0,16 - 0,80 mm	32,3 %	KCl	0,10 %
0,80 - 3,00 mm	65,0 %	MgSO <sub>4</sub>	0,11 %
3,00 - 5,00 mm	0,4 %	CaSO <sub>4</sub>	0,90 %
		Onopl. Delen	0,50 %
		Vocht	<0,50 %

## 1.9. Inzet materieel

Ten behoeve van de gladheidbestrijding wordt eigen materieel ingezet. Voor de aanvang van het winterseizoen wordt het materieel volledig nagekeken door de leverancier. De gemeente Oosterhout heeft tevens een onderhoudscontract met een 24/7 servicedienst om eventuele pannes tijdens de strooiactie zo spoedig mogelijk te herstellen.

Naast het onderhoud worden de strooiers en sneeuwplougen jaarlijks gekeurd op veiligheid, de zogenaamde Nido COM-Keur, door de firma Aebi-Schmidt Nederland.

<sup>1</sup> Steenzout is een natuurproduct: de genoemde percentages kunnen in de praktijk in geringe mate afwijken.



De gemeente Oosterhout beschikt over 3 vrachtwagens, 3 bestelwagens, 1 trekker, 1 tractor, 3 grote opzetstrooiers, 3 kleine opzetstrooiers, 1 grote aanhangerstrooier, 1 kleine aanhangerstrooier, 8 sneeuwplougen en 3 sneeuwborstels:

Voertuig		Strooier		Sneeuwploug		Sneeuwborstel	
Merk & Type	Vlootnr	Merk & Type	Vlootnr	Merk & Type	Vlootnr	Merk & Type	Vlootnr
Scania P410	OH1052	Stratos B50-42	OH1060	Nido SNK 240	OH1016		
Volvo FM400	OH1081	Stratos B50-42	OH1062	Nido SNK 240	OH1017		
Volvo FM400	OH1083	Stratos B50-42	OH1061	Nido SNK 240	OH1038		
Iveco 35C15/T	OH1092	Stratos B24-27	OH1063	Nido SNK 210	OH1018		
Mitsubishi Canter Fuso S3	OH3013	Syntos B11-24	OH1065	Nido SNK 180	OH1071	Nido HF15 U-170	OH1069
Mitsubishi Canter Fuso S3	OH4028	Syntos B11-24	OH1066	Nido SNK 180	OH1070	Nido HF15 U-170	OH1068
Mitsubishi Canter Fuso S3	OH5013	Syntos B11-24	OH1064	Nido SNK 180	OH1072	Nido HF15 U-170	OH1067
John Deere	OH4024	Stratos 08-15	OH1034	Nido SNK 150	OH1039		
Volvo FM400	OH1080	Stratos B50-42	OH1062	Nido SNK 240	OH1017		

Verder heeft de gemeente verschillende voertuigen voor handmatige gladheidbestrijding en een laadschop om het zout in de strooiwagens te kiepen.

De eerste vier genoemde tractiemiddelen strooien eerst een vastgestelde route. Dat zijn de wegen met de hoogste prioriteit. Doorgaande wegen binnen de gemeentegrenzen worden in één uitruk gestrooid. De kerkdorpen zijn daar gelijk in opgenomen. Hierdoor zijn sommige routes ook behoorlijk van lengte. Het is echter van belang dat de wegen in een relatief korte periode allen worden gestrooid.

De Mitsubishi Canter Fuso bestelwagens worden ingezet op respectievelijk de fietspaden en het centrum. Deze voertuigen hebben naast een sneeuwploug tevens een sneeuwborstel. De John Deere tractor wordt bij sneeuwval ingezet als knelpuntenvoertuig.

Uitgesproken is dat in een ideaalsituatie een doorlooptijd van 2 ½ á 3 uur geldt, maar dat betekent meer personeel en tractie inzet. Het behoeft geen betoog dat het voordeel hiervan is, een snellere strooiactie, met als gevolg een grotere mate van verkeersveiligheid en minder risico op aansprakelijkheid voor de gemeente.

## 1.10. Inzet personeel

### 1.10.1. Consignatie

De werkzaamheden in het kader van de gladheidbestrijding hebben als kenmerk dat ze onregelmatig zijn, niet ver vooraf te plannen en meestal in de avond of nacht worden uitgevoerd. Om de werkdruk van het strooien te verdelen wordt een rooster gemaakt, waarop vermeld is wie op welke dag en/of nacht opgeroepen kan worden. In dit rooster zijn ook de leidinggevenden ingepland. Het rooster gaat in op 1 november en eindigt op 31 maart. Het geconsigneerde personeel wordt bij (dreigende) gladheid telefonisch opgeroepen door de coördinator gladheidbestrijding.

Alle geconsigneerde medewerkers hebben een werkend telecommunicatiemiddel ter beschikking om een goede bereikbaarheid te garanderen.

### 1.10.2. Verlof en ziekte

Bij afwezigheid door ziekte wordt gelijkwaardige vervanging geregeld door de coördinator. Indien de geconsigneerde medewerker vakantie heeft op het moment van zijn dienst, dient de medewerker zelf voor gelijkwaardige vervanging te zorgen. De vervangende medewerker ontvangt de consignatievergoeding en de eventueel gemaakte overuren.

Wijzigingen in het consignatierooster worden, voor zover mogelijk, ruim tevoren besproken en vastgelegd door de Planningscoördinator of diens vervanger.

### 1.10.3. Opleiding / oefenen

Bij de uitvoering van de gladheidbestrijding staat veiligheid voorop. Het is dan ook cruciaal dat de medewerkers gedegen zijn opgeleid en een cursus gladheidbestrijding hebben gevolgd. Verder worden - indien nodig - bijscholingen georganiseerd om het kennisniveau op peil te houden. De coördinator gladheidbestrijding en de leidinggevendenden die meedraaien in het consignatierooster hebben een cursus gladheidbestrijding gevolgd specifiek afgestemd op zijn/haar taken en verantwoordelijkheden.

Voor de aanvang van het winterseizoen worden de strooiroutes doorgenomen en kan het geconsigneerde personeel oefenen met het rijden van de routes en het bedienen, afstellen en laden van de voertuigen.

### 1.10.4. Schaderegeling

Geconsigneerde medewerkers die worden opgeroepen bij acute of dreigende gladheid/sneeuwval lopen risico op materiële schade aan hun auto's, motoren, bromfietsen en fietsen. De schade - opgelopen tijdens het zich naar de gemeentewerf begeven – wordt vergoed voor zover die schade niet is ontstaan door schuld of grove nalatigheid. (B&W besluit BI.990582 d.d. 22-6-99)

### 1.10.5. Arbo en veiligheid

De gladheidbestrijding vindt bijna altijd plaats onder lastige omstandigheden voor het uitvoerende personeel. De kaders voor de inzet en de arbeidsomstandigheden van het personeel zijn vastgelegd in de Arbeidstijdenwet en de Arbowet. Voor het gemeentepersoneel geldt de CAR-UWO. De werkgever kan de ambtenaar verplichten om zich buiten de – voor zijn betrekking vastgestelde – werktijden beschikbaar te houden voor gladheidbestrijding, de zogenaamde piketdienst of consignatiedienst.

De continuïteit van de consignatiedienst wordt bewaard door verschillende ploegen van 9 medewerkers waaronder 1 leidinggevende. De dienst begint op donderdagavond vanaf 17u00 en eindigt de eerstvolgende donderdag om 07u30. Tijdens de kantooruren neemt de coördinator gladheidbestrijding de verantwoordelijkheid voor de gladheidbestrijding over.

## 1.11. Communicatie

### 1.11.1. Publicatie

Na het jaarlijkse opstellen van het draaiboek gladheidbestrijding wordt het beleid en een kaart met strooiroutes gepubliceerd op de gemeentelijke website en ter inzage gelegd. Aan de hand hiervan worden de burgers van de gemeente Oosterhout op de hoogte gebracht van wat zij in geval van gladheid kunnen verwachten van de gemeente en wat de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid is die de burgers zelf dragen. Het draaiboek biedt geen mogelijkheden voor bezwaar en beroep.

### 1.11.2. Doelgroepen

De doelgroepen voor de communicatie m.b.t. de gladheidbestrijding zijn in te delen in interne en externe groepen. Omdat beide groepen vaak op een ander moment en op een andere manier worden benaderd, worden zij hierna apart benoemd.

#### Interne doelgroepen

- o Directie, afdelingshoofden en unitleiders
- o Portefeuillehouder gladheidbestrijding
- o Voorlichting, communicatie en meldpunt openbare ruimte
- o Consignatiecoördinatoren
- o Medewerkers gemeentewerf en milieustraat



### Externe doelgroepen

- o Inwoners van de gemeente Oosterhout
- o Bedrijven gevestigd in de gemeente Oosterhout
- o Organisaties en publieke voorzieningen
- o Samenwerkingspartners gladheidsbestrijding
- o Omliggende gemeenten
- o Hulpdiensten
- o Gemeenteraad
- o Media

### 1.11.3. Strategie

De communicatie omvat veelal feitelijke informatie:

- o Wat strooien we?
- o Waar strooien we?
- o Wanneer strooien we?

Daarom ligt de inzet van overwegend schriftelijke communicatiemiddelen voor de hand. In aanvulling hierop kan – indien noodzakelijk – mondeling een meer individuele en op maat gesneden toelichting worden gegeven.

### 1.11.4. Middelen

#### Interne communicatiemiddelen

- o Interne mailing;
- o Interne telefoonlijst.

#### Externe communicatiemiddelen

- o Persberichten in huis – aan – huisbladen;
- o De gemeentelijke website [www.oosterhout.nl](http://www.oosterhout.nl);
- o Twitter via het gemeentelijke account: @Gem\_Oosterhout;
- o Indien nodig via O.R.T.S. (Oosterhoutse Radio en Televisie Stichting).

## **1.12. Milieueffecten**

Het is niet te vermijden dat een deel van het zoutmengsel in de berm, grondwater en rioleringen terecht komt wat neveneffecten voor het milieu met zich meebrengt. Vooral bomen en heesters lijden onder de gevolgen van het strooizout. Het zout onttrekt namelijk vocht aan de vegetatie waardoor planten in het voorjaar groei problemen vertonen.

De gemeente Oosterhout kiest ervoor om nat, preventief te strooien - zo komt er minder zout in de berm terecht aangezien het zout op de weg blijft plakken. Bermen, bomen en heesters, maar ook oppervlakte – en grondwater worden bij nat strooien dus minder belast.

Kortom, bij de keuze van het strooizout, de bestrijdingsmethode en de duur van de gladheidsbestrijding is het milieuaspect nauw betrokken.

## **1.13. Kosten gladheidsbestrijding**

Gladheidsbestrijding is relatief kostbaar. Medewerkers en materieel worden voor een relatief korte periode zeer intensief ingezet. De kosten voor de gladheidsbestrijding bestaan uit kosten voor het basispakket en inzetkosten.

De kosten voor het basispakket worden op basis van het jaarplan doorberekend en zijn binnen een boekjaar als vaste kosten aan te merken. Het betreffen onderstaande kostencomponenten:

- a. Kapitaallasten, stalling, reparatie, onderhoud, schoonhouden, belastingen, verzekeringen en overige voorzieningen;
- b. Abonnement op het weerstation (Meteoconsult);
- c. Abonnement en onderhoud gladheidsmeldsysteem;
- d. Consignatievergoedingen en verzekeringen voor het personeel;
- e. Personeelskosten voor proefrijden van de vastgestelde gladheidsroutes.

Wijzigingen binnen het dienstverleningspakket resulteren in een toe- of afname van de kosten van het basispakket. Investeringsbeslissingen (al dan niet het gevolg van milieuwetgeving) leiden in de regel tot structurele toename van de onder punt 'a' genoemde kostencomponenten. Bovendien kunnen jaarlijks door diverse oorzaken fluctuaties optreden van de kosten van wintermaterieel.

De inzetkosten worden doorberekend op basis van werkelijk verbruik en bestaan uit:

- a. Personeelskosten
- b. Wegenzout
- c. Brandstofkosten
- d. Externe kosten (eventuele inhuur van derden)

Gezien de jaarlijks sterk fluctuerende noodzaak tot gladheidsbestrijding zijn de kosten dan ook niet voorspelbaar. Wij streven er naar om de gladheidsbestrijding elk jaar op de meest effectieve en efficiënte wijze vorm te geven.

## **2. Uitvoeringsplan gladheidsbestrijding**

### **2.1. Inleiding**

Met het uitvoeringsplan gladheidsbestrijding 2020-2021 geven we u inzicht in wat u tijdens het winterseizoen qua dienstverlening van ons kan verwachten.

De twee belangrijkste doelstellingen in dit draaiboek zijn enerzijds het bieden van een zo hoog mogelijke service aan de inwoners van de gemeente Oosterhout. Anderzijds het zo min mogelijk belasten van het milieu met behoud van optimale effectiviteit.

Het uitvoeringsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de unit Beleid & Strategie en geactualiseerd door de unit Stadsbeheer. Laatst vernoemde unit coördineert de inzet van andere gemeentelijke diensten (personeel en tractie). Binnen de gemeente Oosterhout is er één coördinator die centrale afspraken maakt over inzet bij gladheidsbestrijding, nl. de Planningscoördinator.

De gladheidsbestrijding loopt van 1 november tot 1 april over een duur van 22 weken vanaf de maandag in de week waarin 1 november valt. In deze periode is de gladheidsbestrijding van kracht. De gladheidsbestrijding vindt dag en nacht plaats.

### **2.2. Strooiethodiek**

De gemeente Oosterhout kiest voor preventieve gladheidsbestrijding met het zogenaamde nat strooien. Men spreekt van preventief strooien wanneer men gaat strooien vóór de aangekondigde weersverslechtingen zich gaan voordoen. Wanneer de temperaturdalingen en de hoeveelheden neerslag beperkt blijven, kan preventief strooien als maatregel toereikend zijn. In andere omstandigheden moet het preventief strooien als een voorbereidende fase gezien worden. Door gevoelige oppervlakken preventief te bestrooien, heeft de sneeuw minder kans om zich aan het wegdek vast te hechten. Op die manier kunnen sneeuwruimers, in een later stadium, de sneeuw en het ijs sneller en gemakkelijker verwijderen.

### **2.3. Strooiactie**

#### **2.3.1. Melding via gladheidsmeldsysteem en weerkamer**

De coördinator wordt door het meldsysteem en via de weerkamer gewaarschuwd van winterse gladheid en beslist een strooiactie op te starten.

#### **2.3.2. Oproepen geconsigneerde medewerkers**

De coördinator roept de geconsigneerde medewerkers – die nodig zijn om de gladheid te bestrijden – op middels de ter beschikking gestelde telecommunicatiemiddelen.

#### **2.3.3. Voorbereiding strooiactie**

Aangezien de gemeente veelal preventief strooit, kunnen we een strooiactie vooraf bepalen. Indien nodig geeft de gladheidscoördinator aan het einde van de werkdag de opdracht om het nodige strooi materieel klaar te zetten. Bij hevige sneeuwval worden de sneeuwschuivers door de medewerkers opgebouwd. Vervolgens worden de strooiers geladen met zout.

De chauffeurs voeren een voertuigcontrole uit waarbij o.a. naar verlichting, oliepeil en banden wordt gekeken. Bij storing of defect kan de gemeente rekenen op een 24/24u 7/7d service van de vlootbeheerder.

#### **2.3.4. Kort vooroverleg met geconsigneerde medewerkers**

De gladheidscoördinator gaat na of alle opgeroepen medewerkers aanwezig zijn. Daarop volgt een kort overleg waarin de strooidichtheid en eventuele bijzonderheden besproken worden.

### 2.3.5. Strooien

Bij het weggrijden van de gemeentewerf wordt de werking van strooier door de gladheidcoördinator gecontroleerd. De medewerkers rijden vervolgens de routes zoals terug te vinden onder hoofdstuk 8 van dit draaiboek.

### 2.3.6. Controleren resultaat uitvoering

De gladheidcoördinator controleert of de uitvoering op de juiste wijze plaatsvindt. Dit gebeurt door contact te houden met de chauffeurs en zelf de weg op te gaan.

### 2.3.7. Schoonmaken strooimaterieel

Zodra de gladheidcoördinator heeft bepaald dat de strooiactie het gewenste resultaat heeft opgeleverd, wordt het strooimaterieel gereinigd. Op basis van de weersverwachting geeft de coördinator aan in welke vorm de reiniging moet gebeuren.

- o Als te verwachten valt dat op korte termijn opnieuw een strooiactie moet plaatsvinden, beperkt de reiniging zich tot de draaiende delen.
- o Als er binnen een termijn van 7 dagen geen strooiactie te verwachten valt, wordt het materieel grondig gereinigd.

### 2.3.8. Kort na-overleg met geconsigneerde medewerkers

Zodra alle voertuigen terug op de gemeentewerf staan, bespreekt de coördinator de strooiactie met de medewerkers. De administratie, bijzonderheden en opmerkingen worden vastgelegd in het strooilogboek (zie bijlage I).

### 2.3.9. Afsluiten strooiactie

De strooiactie wordt afgesloten als het gewenste resultaat is bereikt en er op dat moment geen verdere actie noodzakelijk is. De medewerkers gaan naar huis. De gladheidcoördinator controleert de zoutvoorraad en geeft eventuele bestellingen door.

## 2.4. Handmatige gladheidbestrijding

Bij langdurige gladheid (bijvoorbeeld aanhoudende sneeuwval) worden de medewerkers van de unit Stadsbeheer en !Go ingezet om handmatig de gladheid te bestrijden door middel van droog strooizout en sneeuwscheppen. Het betreft locaties waar veel voetgangers/fietsers komen en waar we met machines niet bij kunnen. Hierbij denken we aan bushaltes, kleine tunnels en bruggetjes. Verder wordt ook aandacht besteed aan de handmatige gladheidbestrijding rondom o.a. scholen, religieuze gebouwen, rust – en verzorgingstehuizen, bejaardenwoningen en winkelcentra.

Deze vorm van gladheidbestrijding vindt enkel plaats tijdens weekdays van 07u30 tot 17u00 en afhankelijk van het beschikbare personeel.

## **BIJLAGE I : Stratenregister strooiroute wegen en aanliggende fietspaden**

Abdis van Thornstraat	
Achterstraat	
Akkerweg	
Albert Schweitzerlaan	enkel doorgaande weg
Arendshof	
Arendsplein	
Arendstraat	
Baarschotsestraat	
Baarschotsestraat	
Bakkerstraat	
Bankenweg	
Basiliekstraat	
Bavelstraat	
Beneluxweg	
Beneluxweg	inclusief parallelweg
Bergsebaan	
Berkenstraat	
Biezenbeemd	
Borstlappenweg	
Bosstraat	
Bosuil	
Bouwlingstraat	
Bovensteweg	
Brandaris	
Bredaseweg	
Brieltjesweg	
Broekstraat	tot kruising Galubastraat
Bronstijd	
Brouwerijstraat	
Burgemeester Elkhuisenlaan	
Burgemeester Holtroplan	
Burgemeester Huijbregts Schiedonlaan	
Burgemeester Materlaan	
Burgemeester van Oerslaan	
Buurstede	enkel doorgaande weg
Cypresenstraat	
Dagpauwoog	enkel deel tussen Kommavlinder en Parelmoervlinder
Damloper	
De Boedingen	
De Braak	enkel doorgaande weg
De Doelen	
De Elzent	
De Kreek	
De Vliedberg	
De Vliert	
De Warande	groot en klein parkeerterrein
De Wetering	
Den Heiningen	
Denariusstraat	
Dennenlaan	

Distributieweg	
Dommelbergenweg	
Dordrechtseweg	enkel deel tussen Hespelaar en Moerstraat
Dukaatstraat	
Eikdijk	
Eikenlaan	
Eindsepap	
Eline Verelaan	
Elschot	m.u.v. deel tussen Havenweg en bocht
Elskensweg	tot kruising Lageweg
Energieweg	
Esdoornlaan	
Europark	
Europaweg	inclusief kruising Europaweg-Meerpaal
Everdenberg	
Florijnstraat	
Gageldonk	
Galubastraat	
Gasstraat	
Geerstraat	
Gerbrandylaan	
Godfried Schalckenstraat	tot rotonde Crullaan
Gouden Ridderstraat	
Griendsteeg	
Groenendijk	tot kruising Kijldijk
Groenestraat	tot kruising Molenschotseweg
Groenstraat	
Groenstraat	
Haasdijk	
Havenweg	
Heijligerweg	
Heikantsestraat	
Helleke	
Henri Dunantstraat	
Herendam	enkel doorgaande weg
Herstraat	enkel deel tussen Molenakker en Vrachelsestraat
Hertogenlaan	enkel doorgaande weg en weg naar mgr.Frencken College
Hespelaar	
Het Goorke	
Heuvel	
Heuveleind	
Hildebrandlaan	enkel doorgaande weg via fietspadoversteek
Hoefakker	
Hoeveneind	enkel deel tussen Meerberg en Vraggelse Baan
Hoevestein	
Hoestraat	
Hogedijk	
Hoofseweg	
Hoogstraat	
Houtduifstraat	m.u.v. doodlopend deel
Houteindsestraat	
Houtse Heuvel	



Huize Limburgstraat	enkel doorgaande weg
Hultenkant	
Ijzertijd	
Industrieweg	tot kruising Koopvaardijweg
Innovatiepark	
Jan Steenlaan	enkel doorgaande weg
Jan van Scorelstraat	
Kanaalstraat	
Karolusstraat	
Kastanjelaan	enkel deel van Lindelaan tot Meidoornlaan
Kegelstraat	
Keiweg	enkel deel van Van Oldeneellaan tot Mathildastraat
Kerkstraat	
Ketenbaan	
Kevelaar	Enkel het doorgaande deel bij de school
Kijldijk	
Kometenlaan	enkel deel tussen Gageldonk en Sterrenlaan
Kommavlinder	
Koopvaardijweg	
Koperslagerijweg	
Kraanschotsedijk	
Kreeksluisweg	
Krombraak	enkel doorgaande weg
Kromsteven	
Kruidenlaan	
Laan	
Lage Molenpolderweg	
Landbouwweg	
Leijsenhoek	
Leijsenstraat	
Leijweg	
Lijndonk	
Liniestraat	m.u.v. doodlopend deel
Loevensteinlaan	enkel doorgaande weg
Logistiekweg	
Markkant	enkel doorgaande weg
Markt	
Mathildastraat	
Max Havelaardreef	enkel doorgaande weg
Mechanisatieweg	
Mechelaarstraat	m.u.v. doodlopend deel
Meerpaal	vanaf kruising Europaweg naar Wilhelminakanaal Zuid
Meerstoel	vanaf kruising
Meidoornlaan	enkel doorgaande weg
Moerstraat	
Molenakker	
Molenschotseweg	
Muldersteeg	
Muntstraat	Industriegebied De Heihoef
Nachtegaalstraat	
Nieuwe Bouwlingstraat	
Nieuwstraat	

Ockenburg	m.u.v. doodlopend deel
Oostpolderweg	
Oude Tilburgsebaan	tot kruising Taxusstraat
Oude Veerseweg	
Oudenhove	
Palmkool	
Parelmoervlinder	
Pasteurlaan	
Pastoor Den Rondestraat	enkel deel tussen Baarschotsestraat en Dennenlaan
Paterserf	
Patrijslaan	
Polderweg	
Prins Frederikstraat	
Provincialeweg	
Putterstraat	enkel deel tussen Sperwerstraat en Hoofseweg
Rederijweg	tot kruising Koperslagerijweg
Rembrandtlaan	
Ridderstraat	
Rijsdijk	
Rubenshof	enkel deel tussen Rembrandtlaan en T-kruising aan school
Ruiterspoor	
Rulstraat	enkel doorgaande weg
Schransmansdreef	
Sint Antoniusstraat	
Sint Janstraat	
Sint Josephstraat	enkel deel tussen Touwbaan en Lijsenhoek
Sint Paulusweg	
Slotjesveld	inclusief alle parkeerterreinen
Slotlaan	
Souvereinstraat	
Sperwerstraat	enkel deel tussen Putterstraat en Van Duivenvoordestraat
Spoorstraat	
Statendamweg	
Steenovensebaan	
Stelvenseweg	
Sterkenburg	
Sterrenlaan	
Strijenstraat	
Taxusstraat	
Technologieweg	
Tempelierstraat	enkel doorgaande weg
Terheidens Spoor	m.u.v. doodlopend deel
Thorbeckestraat	enkel doorgaande weg
Tilburgseweg	
Torenkwartier	
Torenplein	
Torenstraat	
Touwbaan	
Touwslagerijweg	
Tuinpad	
Trekbeemd	

Vaartweg	enkel deel met brandweerkazerne en ambulancepost
Valkenplein	
Valkenstraat	
Van Duivenvoordestraat	
Van Liedekerkestraat	
Van Oldeneellaan	enkel doorgaande weg
Veerseweg	
Vincent van Goghlaan	
Visserijweg	m.u.v. doodlopend deel
Vlaggeschip	enkel doorgaande weg
Vlierlaan	enkel doorgaande weg
Vlinderlaan	
Vondellaan	enkel doorgaande weg
Vrachelsestraat	
Vraggelse Baan	
Vuurdoornlaan	
Warandelaan	
Warmoespad	
Waterkerslaan	
Waterlooplein	
Waterloostraat	
Weerdestein	
Werkmansbeemd	
Weststadweg	
Wethouder Van Dijklaan	
Wilhelinakanaal-Oost	
Wilhelminakanaal-Noord	enkel doorgaande weg
Wilhelminakanaal-Zuid	
Wilhelminalaan	
Willem Dreeslaan	
Winkelcentrum Arkendonk	incl. parkeerterreinen
Winkelcentrum Zuiderhout	incl. parkeerterreinen
Witteweg	enkel deel tussen Bankenweg en Schransmansdreef
Zandheuvel	enkel deel tussen Leijzenstraat en Abdis van Thornstraat
Zeislaan	enkel doorgaande weg

## **BIJLAGE II : Stratenregister stroiroute vrijliggende fietspaden**

Abdis van Thornstraat	deels vrijliggend
Avondster	tussen Avondster en Burgemeester Elkhuisenlaan
Beneluxweg	inclusief fietspaden parallel aan viaduct
Bovensteweg	
Bredaseweg	inclusief fietspaden parallel aan viaduct
Brieltjesweg	tot kruising Brieltjenspolder
Brouwerijstraat	
Brugpad	
Burgemeester Elkhuisenlaan	
Burgemeester Holtroplaan	deels vrijliggend
Burgemeester Huijbregts Schiedonlaan	
Burgemeester Materlaan	
Distributieweg	
Dorsvlegelpad	
Effentweg	
Europaweg	inclusief kruising Europaweg-Meerpaal
Fietspad/wandelpad langs Hertenkamp naar stadhuis	
Frits van Egterstraat	
Goorstraat	
Heijligerweg	
Het Goorke	
Heuvelstraat	
Hoevestraat	
Hoofseweg	
Hoogstraat	
Johan van Bijndreef	
Kerkepad	
Kreeksluisweg	
Landbouwweg	Fietspad parallel aan N629 van Polderweg tot Provincialeweg
Logistiekweg	
Markkanaalpad Zuid	van Burg.Huijbregts Schiedonlaan tot Bergsebaan
Mechanisatieweg	
Ockenburg	tussen Ockenburg en viaduct
Oostpolderweg	
Oude Veerseweg	
Parallelweg	Dorst
Pasteurlaan	
Ridderstraat	
Rijksweg	
Ruys de Beerenbrouckplein	
Sint Antoniusstraat	
Slotlaan	
Statendamweg	
Strijenstraat	deels vrijliggend
Technologieweg	
Tilburgseweg	
Van Liedekerkestraat	deels vrijliggend

Vijf Eikenweg	enkel deel tussen Europaweg en viaduct A27
Vissersweg	van Oostpolderweg tot Herendam
Vlierlaan	tussen Vlierlaan en Burgemeester Elkhuisenlaan
Vlinderlaan	
Weststadweg	
Wethouder van Dijklaan	
Wilhelminakanaal-Noord	tot aan viaduct Dongen
Wilhelminakanaal-Zuid	
Wilhelminalaan	
Windvaan	enkel tussen Vlierlaan en Kruilier

## **BIJLAGE III : Overzichtskaart strooiroute wegen en fietspaden**